**DIA/MES/AÑO**

**Ciudad de procedencia, Prov.**

Señores

Tesorería de la Seguridad Social

Dirección de Asistencia al Empleador

Ciudad.-

Por medio de la presente solicito sea registrada en la Tesorería de la Seguridad Social **(EL RNC/CEDULA) bajo la Razón Social (NOMBRE DE LA EMPRESA O DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA), Nombre Comercial (NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA).**

**De igual manera, solicito agregar como representante al Sr. (a) x x x x x x x con cédula de identidad y electoral No**.**x x x x x x x** **Correo electrónico x x x x x x x x**

CARTA MODELO

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma Propietario Firma Representante**

(Nombre del Propietario) (Nombre del representante)

Cédula Cédula

**Observaciones:**

**Registro de Persona Física:**

* Especificar la fecha de inicio de operaciones
* El representante debe ser mismo empleador.
* Para el depósito de los documentos es necesaria la presencia del empleador o un poder notariado y legalizado por la Procuraduría, autorizando al depositante a gestionar dicho registro.
* Anexar a la solicitud facturas de suplidores con comprobante fiscal que evidencien compra de mercancías relacionadas el tipo de negocio.

**Registro de RNC Jurídico:**

* Presentar carta en papel timbrado y sellada

**Las letras en negrilla es un texto fijo en el documento**.

* **OJO:** Este documento es un modelo sugerido o guía.