



Instructivo para realizar Aportes Extraordinarios a su Cuenta de Capitalización Individual (CCI)

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Departamento de Proyectos TIC
Tesorería de la Seguridad Social
Versión 1.0

Indice

Instructivo para realizar Aportes Extraordinarios a su Cuenta de Capitalización Individual (CCI) ..	1
Base Legal:	3
Generales	4
Mecanismo de Registro de Afiliado	6
Mecanismo de Registro Aportes	10

Objetivo: Orientar a los ciudadanos para que puedan completar su registro como afiliado en el SUIR y generar, consultar y modificar sus Notificaciones de Pago de aportes voluntarios extraordinarios, siempre que así lo deseen.

Alcance: Este documento está orientado a personas con acceso a Internet.

Base Legal:

El mecanismo para la realización de aportes voluntarios extraordinarios a las cuentas de capitalización individual de los afiliados a las AFP del sub-sistema previsional del Sistema Dominicano de Seguridad Social, tiene su base legal en la Resolución 441-21 de la Superintendencia de Pensiones. La misma puede leerse en el enlace:

https://www.sipen.gob.do/documentos/norm_resolucion_sipen_441_21.pdf

Cada afiliado interesado en realizar este tipo de aportes debe primero registrarse como usuario del Sistema Único de Información, Recaudo y Pago (SUIR) de la Tesorería de la Seguridad Social visitando el portal web institucional (www.tss.gob.do) y seleccionar la opción "Registro Afiliados".

Estos aportes pueden ser realizados en demanda o programados en el tiempo, según el interés del afiliado y deben ser pagados utilizando el número de referencia que se genere a través de cualquiera de las entidades recaudadoras autorizadas a recibir pagos a la TSS, tanto de forma presencial como a través de los portales de internet banking.

Generales

- El portal de la TSS <https://tss.gob.do> es la puerta de entrada del afiliado para generar su Notificación de Pago de Aporte Voluntario Extraordinario accediendo la opción "**Registro Afiliado**" si no se ha registrado previamente o "Acceso Afiliado" si ya usted ha creado su cuenta.
- Para realizar los pagos de los Aportes Extraordinarios, el ciudadano tiene disponible la red financiera de recaudo del Sistema Dominicano de Seguridad Social, puede consultar en cuáles entidades financieras puede realizar su pago en el siguiente enlace:

<https://tss.gob.do/red-recaudadores.html>

- Las Notificaciones de Pago generadas para aportes voluntarios extraordinarios no generan recargos y tienen una vigencia de 30 días calendario. Estas serán canceladas por vencimiento de manera automática si el afiliado no realiza el pago.
- El afiliado solo tendrá un registro activo para aportes voluntarios extraordinarios en curso, es decir, el afiliado puede solicitar realizar aportes voluntarios extraordinarios más de una vez en el mes, siempre que no tenga Notificaciones de Pago pendientes por el mismo concepto.
- Cuando el afiliado escoja la modalidad de aporte único o recurrente se generará la Notificación de Pago a demanda.
- Es responsabilidad del afiliado asumir el costo del servicio bancario del pago el cual estará incluido en la Notificación de Pago y solo será acreditado a su CCI el monto del aporte voluntario extraordinario.

- No se permiten aportes voluntarios extraordinarios sobre afiliados:
 - Que no se encuentren activos en una AFP del Sistema de Pensiones del SDSS.
 - Afiliados a un Régimen de Reparto autorizado por la SIPEN.
- El monto mínimo de una Notificación de Pago es de RD\$130.00 pesos, considerando que el servicio bancario actualmente es de RD\$30.00, o sea un aporte mínimo de RD\$100.00 directo a la Cuenta de Capitalización Individual del afiliado.
- El monto máximo de transacciones permitidas (Notificaciones de Pago) por período (mes) es de USD\$10,000.00 calculados a la tasa de cambio del mes en curso.
- No se realizarán devoluciones sobre los montos pagados por el concepto de Aporte Voluntario Extraordinario.
- Afiliados con CCI activas y que no se encuentren cotizando a través de un empleador, podrán realizar aportes voluntarios extraordinarios a los fines de poder seguir capitalizando su fondo de pensiones.

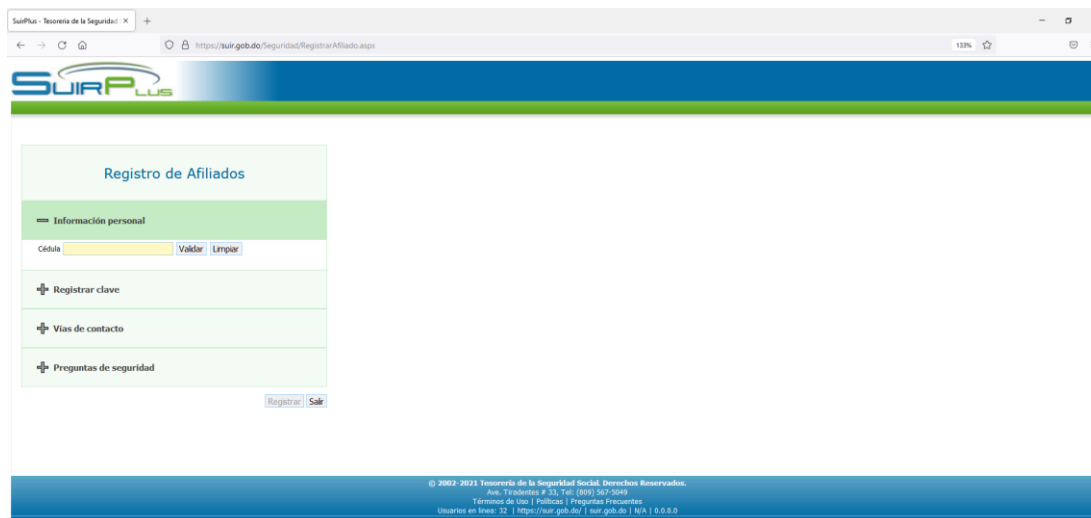
Mecanismo de Registro de Afiliado

1. Para realizar el registro de un Afiliado debe dirigirse a la página de la TSS opción "Registro Afiliado" como se muestra en esta pantalla:



Registro de Afiliado

2. Cuando ingrese tendrá que completar las informaciones en la siguiente pantalla:

A screenshot of the 'Registro de Afiliados' (Registration of Affiliates) form on the TSS website. The form is titled 'Registro de Afiliados' and includes sections for 'Información personal', 'Registrar clave', 'Vías de contacto', and 'Preguntas de seguridad'. The 'Información personal' section has a 'Cédula' field with a 'Validar' button and a 'Limpiar' button. The 'Registrar clave' section has a '+' icon. The 'Vías de contacto' section has a '+' icon. The 'Preguntas de seguridad' section has a '+' icon. At the bottom of the form, there are 'Registrar' and 'Salir' buttons. The footer contains copyright information for 2002-2021 and contact details for the TSS.

3. El afiliado deberá colocar su cédula y presionar el botón de validar:

Registro de Afiliados

Información personal

Cédula Validar Limpiar

Conteste las preguntas correctamente para continuar con el registro

Preguntas	Respuestas
¿El nombre de su madre es: DANIELA?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿El nombre de su padre es: RAUL?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿Su fecha de nacimiento es: 23-ENE-97?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿Usted Trabaja o trabajó en: RAZON SOCIAL 11?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿Usted nació en el año: 1981?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Continuar

Registrar clave

Vías de contacto

Preguntas de seguridad

4. Luego, deberá responder un cuestionario cerrado con informaciones personales que solo el afiliado conoce y presionar el botón continuar, donde tendrá posibles opciones de error si no completó el formulario, si falló en alguna respuesta o simplemente continuar a la siguiente pantalla si todo es correcto.

Registro de Afiliados

Información personal ✓

Registrar clave

Clave

Confirmación

Continuar

Vías de contacto

Preguntas de seguridad

Registrar Salir

Su clave debe cumplir con las siguientes características:

- Longitud mínima: 8 caracteres.
- Al menos una letra minúscula.
- Al menos una letra mayúscula.
- Al menos un número.
- Al menos uno de estos caracteres especiales: "_", "-", "/", ":", "@", "\$".
- Sin espacios.
- No debe haber sido utilizado anteriormente.

5. Es obligatorio agregar su correo electrónico y agregar su número de móvil. El móvil debe ser un número local (809, 829 ó 849). Para esto se desplegará una pantalla como esta. Importante, tanto el móvil como el correo deben estar bajo su único control en todo momento.

Registro de Afiliados

✚ Información personal ✓

✚ Registrar clave ✓

☰ Vías de contacto

Número móvil

Email

Continuar

✚ Preguntas de seguridad

Registrar Salir

© 2002-2021 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.
Ave. Trádenco # 33, Tel: (809) 567-5049
Términos de Uso | Políticas | Preguntas Frecuentes

6. Cuando el correo y el móvil sean guardados, se le pedirá que agregue al menos 3 preguntas de seguridad, para esto debe seleccionarla de la lista desplegable que aparece, recuerde tres preguntas con respuestas que solo usted conozca y que sean fáciles de memorizar.

Registro de Afiliados

✚ Información personal ✓

✚ Registrar clave ✓

✚ Vías de contacto ✓

☰ Preguntas de seguridad

Usted debe ingresar al menos 3 preguntas.

Pregunta -Seleccione- ▼

Respuesta

Pregunta registrada	Respuesta	
¿Cuál era el nombre de la primera empresa donde trabajaste?	*****	✖

Guardar Continuar

7. De esta manera ha completado los datos requeridos y aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá presionar el botón de REGISTRAR y ya está listo para realizar su primer aporte:

The screenshot displays the 'Registro de Afiliados' (Affiliated Registration) page. At the top left is the SURPLUS logo. The main content area contains a form with four sections, each marked with a checkmark to indicate completion:

- Información personal ✓
- Registrar clave ✓
- Vías de contacto ✓
- Preguntas de seguridad ✓

Below these sections are two buttons: 'Registrar' and 'Salir'. At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

© 2002-2021 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.
Ave. Tiradentes # 33, Telf: (809) 567-5049
Términos de Uso | Políticas | Preguntas Frecuentes

Mecanismo de Registro Aportes

1. Para iniciar el registro de sus aportes debe e a la opción **"Acceso afiliado"** o a través de nuestra portal web <https://tss.gov.do> opción



O <https://suir.gov.do>

Acceso Afiliado

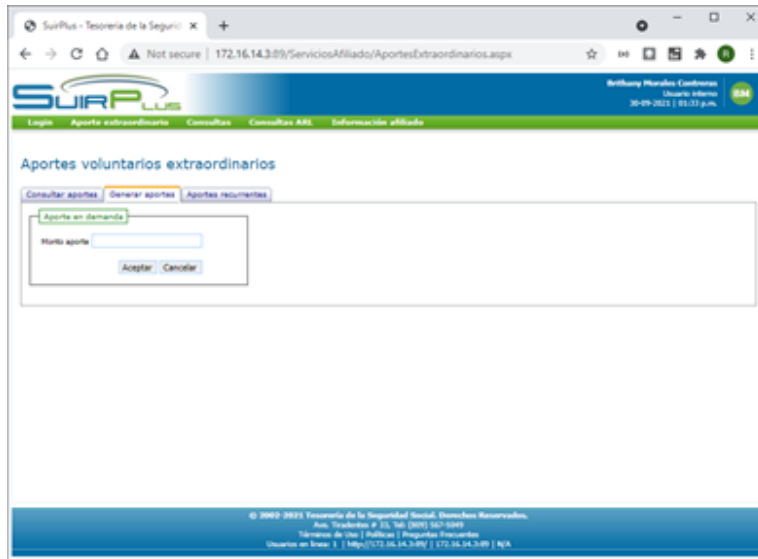


2. Al entrar por primera vez tiene hasta 5 intentos para introducir correctamente sus credenciales de acceso, si excede la cantidad de intentos, su usuario será bloqueado y se le presentará un enlace para desbloquearlo, deberá ingresar por dicho enlace y seguir las instrucciones que se le presenten.

3. Cuando se ingresa por primera vez le pedirá validar su número de móvil y correo electrónico, recibirá un código de 6 dígitos tanto al correo como al móvil, esto es para confirmar que los valores introducidos en ambas casillas son válidos. Cuando nuestra página se lo solicite usted deberá ingresar este código. (Ver pantallas)

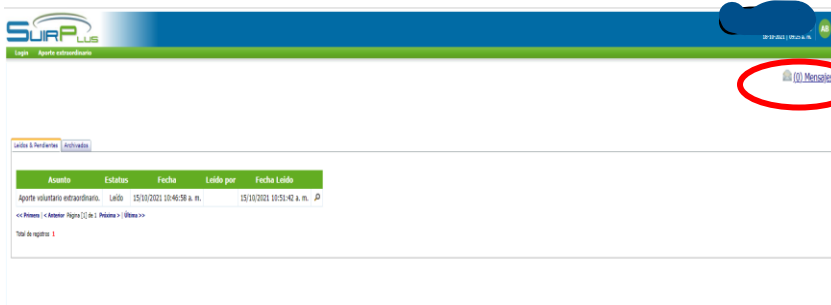
The image shows two side-by-side screenshots of a web application's authentication process. Both screens have a blue header with the word 'Autenticación' in white. The left screen displays the text: 'Se ha enviado un código de 6 dígitos a su número móvil XXX-XXX-XX55'. Below this is a text input field with the placeholder 'Ingrese el código enviado'. Underneath the input field are two buttons: 'Confirmar' and 'Volver'. At the bottom, it says 'Si aún no ha recibido el código de confirmación presione [Reenviar Código](#)'. The right screen displays the text: 'Se ha enviado un código de 6 dígitos a su dirección de correo electrónico a*****@b*****.ccc'. It has the same input field, buttons, and bottom text as the left screen.

4. Si tiene algún inconveniente con la recepción del código, sea que no pudo recibirlo a tiempo (tenemos un tiempo estimado de 5 minutos), o que lo borro por error, etc., para esto contamos con la opción "**Reenviar Código**", dispone de 5 intentos para confirmar satisfactoriamente dichos valores, si excede esta cantidad de intentos debe comenzar desde la pantalla de "**Registro de Afiliado**".
5. Cuando se ingresa al SUIR una vez ya registrado, el afiliado verá la pantalla siguiente y deberá entonces ir a la pestaña de "**Generar Aportes**" para iniciar el proceso de crear una Notificación de Pago de un aporte único y en demanda:



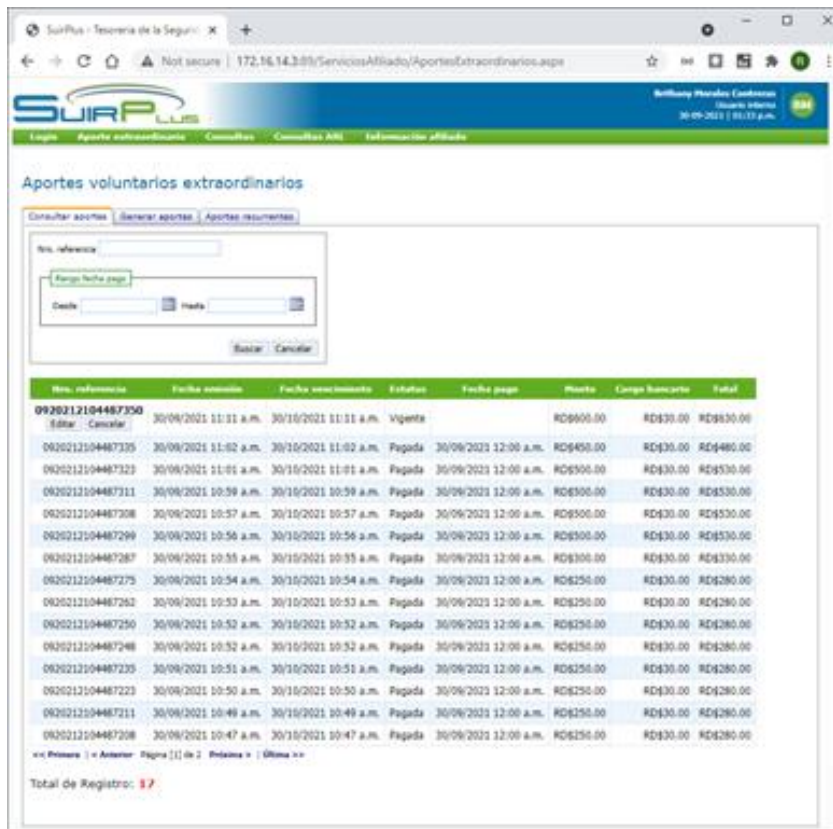
- Una vez digitado el monto, por el cual se desea realizar el aporte voluntario extraordinario, se presiona el botón aceptar y la pantalla mostrará la información sobre el aporte con el número de referencia de la Notificación de Pago, el monto y el total a pagar, además de la fecha de vencimiento, la cual si el afiliado no la paga se cancelará de forma automática a los treinta días.



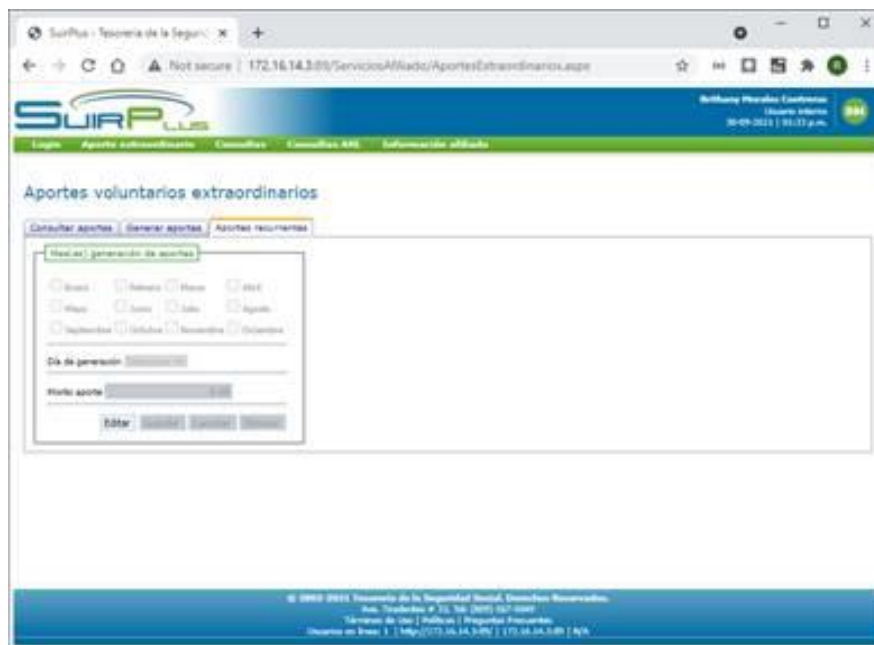


En esta opción podrás ver la información de tu notificación de pago

- La pestaña **“Consultar Aporte”** permite consultar todos los aportes que se han realizado, además de editar y/o cancelar el aporte que se encuentra pendiente de pago.



- La pestaña **“Aportes Recurrentes”** permite generar Notificaciones de Pago programadas con la frecuencia que el afiliado desee (ej. Mensual, bimensual, trimestral), esto con la finalidad de que las notificaciones se generen de forma automática.



9. Siempre que se genere una Notificación de Pago, el SUIR automáticamente le remitirá un mensaje con la información del número de referencia, el número de identificador del afiliado. El número de identificador sirve para realizar el pago en las entidades bancarias que solicitan la cédula o el RNC para validar una Notificación de Pago pendiente.
10. Con esta información el afiliado puede presentarse a la entidad bancaria de su preferencia a realizar el pago o bien realizar el pago por la ventanilla de internet del banco de su preferencia.