



# Instructivo para el CAMBIO Y RECUPERACION DE CLASS

## Acceso de Representantes

RNC o Cédula   
Cédula   
CLASS

[Cambie su CLASS](#) | [Recupere su CLASS](#)



Bienvenido al Sistema Único de Información del Sistema Dominicano de Seguridad Social. Operado por la TSS con acceso las 24 horas los 7 días de la semana, el cual le permite de una forma ágil, cómoda y segura registrar sus obligaciones con la Seguridad Social y las retenciones de ISR de los asalariados de su empresa o negocio.

Para acceder a este Sistema usted necesita su CLASS (Clave de Acceso a la Seguridad Social), además del número de RNC o cédula que identifica su empresa o negocio.

Para solicitud de registro, seleccione la sección de "Servicios" en nuestra página Web [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do)

© 2002-2018 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.  
Ave. Tiradentes # 33, Tel: (809) 567-5049  
Términos de Uso | Políticas | Preguntas Frecuentes  
Usuarios en línea: 54 | <http://www.tss2.gov.do/> | [www.tss2.gov.do](http://www.tss2.gov.do) | B|SuirPlus03 | 0.0.0.0

Este instructivo muestra paso a paso como se realiza el cambio y la recuperación de CLASS (Clave de Acceso a la Seguridad Social).

Septiembre 2018

Preparado por: Victoria Lugo y  
Frederick de la Rosa

## Pasos para el Cambio y Recuperación de Class

El Class o Clave de Acceso de la Seguridad Social es una clave única que le garantiza el acceso a su cuenta registrada en el SuirPlus.

Para realizar el cambio y/o recuperación de class, debe ingresar a nuestro portal [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do) y elegir la opción Acceso Empleadores.

The screenshot shows the homepage of the TSS (Tesorería de la Seguridad Social) website. At the top left is the TSS logo. To the right is the Dominican Republic coat of arms and the text 'República Dominicana'. Below this is a search bar with the text 'Google Búsqueda personalizada' and a search icon. A navigation menu includes: Inicio, Sobre Nosotros, Servicios, Atención Ciudadana, Transparencia, Legislación, Consultas, Documentos, and Noticias. A large banner features the text '¿Pregunta o Duda?' and 'Tenemos la Respuesta.' with a 'Consulta nuestra sección de Preguntas Frecuentes' and a 'Detalles aquí >' button. Below the banner is a 'SUIRPLUS' logo and two buttons: 'Acceso Empleadores' (highlighted with a red arrow) and 'Acceso Usuarios'. A 'Servicios' section contains three main service cards: 'Registro Empleadores' (with a document and pen icon), 'Certificaciones' (with a document and pushpin icon), and 'Acuerdo de Pago' (with a document and handshake icon). A 'Ver Todos' button is also present. A small accessibility icon is visible in the bottom right corner.

Esta selección le llevará al Acceso de Representante que le permite acceder a su cuenta digitando los datos que le solicita sin guiones, ni espacios en blanco, encontrando estas dos opciones en la parte inferior:

- 1 Cambie su CLASS
- 2 Recupere su CLASS.



Login

### Acceso de Representantes

RNC o Cédula   
Cédula   
CLASS

Aceptar Cancelar

[Cambie su CLASS](#) | [Recupere su CLASS](#)



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Bienvenido al Sistema Único de Información del Sistema Dominicano de Seguridad Social. Operado por la TSS con acceso las 24 horas los 7 días de la semana, el cual le permite de una forma ágil, cómoda y segura registrar sus obligaciones con la Seguridad Social y las retenciones de ISR de los asalariados de su empresa o negocio.

Para acceder a este Sistema usted necesita su CLASS (Clave de Acceso a la Seguridad Social), además del número de RNC o cédula que identifica su empresa o negocio.

Para solicitud de registro, seleccione la sección de "Servicios" en nuestra página Web [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do)

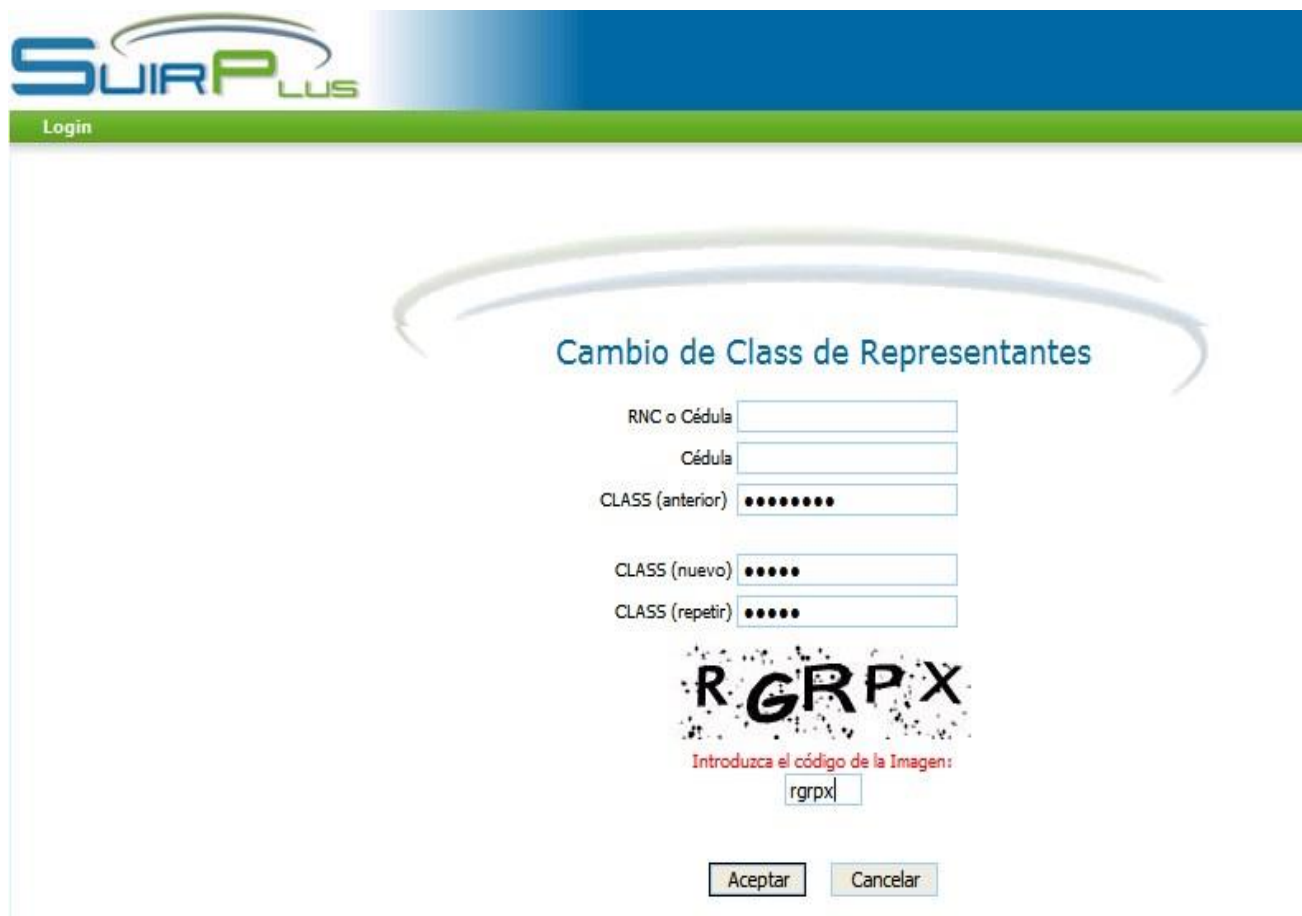
© 2002-2018 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.

Ave. Tiradentes # 33, Tel: (809) 567-5049

[Términos de Uso](#) | [Políticas](#) | [Preguntas Frecuentes](#)

Usuarios en línea: 47 | <http://www.tss2.gov.do/> | [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do/) | B|SuirPlus02 | 0.0.0.0

# 1 Cambio de Class de Representantes.



The screenshot displays the 'Cambio de Class de Representantes' (Change Representative Class) form within the SUIRP PLUS system. The form is titled 'Cambio de Class de Representantes' and includes the following fields:

- RNC o Cédula:
- Cédula:
- CLASS (anterior):
- CLASS (nuevo):
- CLASS (repetir):

Below the form fields is a CAPTCHA image showing the text 'RGRPX' with a red instruction: 'Introduzca el código de la Imagen:'. The CAPTCHA code 'rgrpx' is entered in the input field below the image.

At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Para solicitar el Cambio de Class de Representantes deberá completar la información requerida en cada una de las casillas, sin espacios en blanco, ni guiones, introduzca en el recuadro de código de la imagen el Captcha que se visualiza, y luego presione el botón "Aceptar".

El SuirPlus le llevará a una segunda pantalla que le solicitará completar lo siguiente:



The screenshot shows the SuirPlus login page with a form titled "Cambio de Class de Representantes". The form includes the following fields and elements:

- Logo: SUIRPLUS
- Header: Login
- Title: Cambio de Class de Representantes
- Fields: RNC o Cédula, Cédula, CLASS (anterior), CLASS (nuevo), CLASS (repetir)
- Captcha: X P Y Y P with the instruction "Introduzca el código de la Imagen:" and an input box.
- Buttons: Aceptar, Cancelar

Al momento de presionar el botón Aceptar y culminar con el cambio del CLASS, el sistema desplegará un letrero que indica que su cambio de class se efectuó satisfactoriamente.

#### Notas:

- El CLASS anterior es la clave que ha utilizado normalmente para ingresar al sistema.
- El Captcha o código de la imagen es el grupo de letras o números resaltados en negrillas que son utilizados como norma de seguridad. Si no puede verlos puede cambiar de navegador de internet o en su defecto actualizarlo.

## 2 Recuperación de Class

Para la Recuperación de CLASS, debe dirigirse al SuirPlus en la pantalla de Acceso de representantes, y elegir la opción Recupere su CLASS, digite la información requerida, sin guiones, ni espacios en blanco, y presione el botón "Aceptar".

The screenshot shows the SUIRPLUS Login interface. At the top left is the SUIRPLUS logo. Below it is a green bar with the word 'Login'. The main content area is titled 'Acceso de Representantes' and contains three input fields: 'RNC o Cédula', 'Cédula', and 'CLASS'. Below these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red box highlights a link that says 'Cambie su CLASS | Recupere su CLASS'. At the bottom of the page is the TSS logo and the text 'TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. A green box contains the following text:

Bienvenido al Sistema Único de Información del Sistema Dominicano de Seguridad Social. Operado por la TSS con acceso las 24 horas los 7 días de la semana, el cual le permite de una forma ágil, cómoda y segura registrar sus obligaciones con la Seguridad Social y las retenciones de ISR de los asalariados de su empresa o negocio.

Para acceder a este Sistema usted necesita su CLASS (Clave de Acceso a la Seguridad Social), además del número de RNC o cédula que identifica su empresa o negocio.

Para solicitud de registro, seleccione la sección de "Servicios" en nuestra página Web [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do)

At the bottom of the page, there is a blue bar with the following text:

© 2002-2018 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.  
 Ave. Tiradentes # 33, Tel: (809) 567-5049  
 Términos de Uso | Políticas | Preguntas Frecuentes  
 Usuarios en línea: 47 | <http://www.tss2.gov.do/> | [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do/) | B|SuirPlus02 | 0.0.0.0

Al presionar el botón Aceptar, el sistema le indicará que se ha enviado un correo electrónico a su cuenta para culminar este proceso.



**Recuperar Class de Representantes**

RNC o Cédula

Cédula

Email Registrado

**H793Q**

Introduzca el código de la Imagen:

**Se le ha enviado un correo electrónico para completar el proceso de recuperación de su class, favor revisar en su correo.**

En su correo electrónico podrá visualizar esta información. Debe dar un Clic en el enlace (letrero de con letras moradas) que se muestra al final del texto.

Estimado(a) Sr(a):

Hemos recibido una solicitud para recuperar su class para el SuirPlus, para confirmar dicha solicitud y proceder, por favor, haga click en el link que se muestra mas abajo, si no le es posible hacer click sobre el link, copielo, peguelo en la barra de direcciones de su navegador y presione enter.

<http://www.tss.gov.do/svs/ConfirmRecuperarClass.aspx?>

[u1c=BF7E9FABF5E4347FC9A772F0CE828BFD0CB0E7448B838607&e10=7E14E7DF816ECC0F5EF1E581D45F3739FD42273F75A9134B0F62](http://www.tss.gov.do/svs/ConfirmRecuperarClass.aspx?u1c=BF7E9FABF5E4347FC9A772F0CE828BFD0CB0E7448B838607&e10=7E14E7DF816ECC0F5EF1E581D45F3739FD42273F75A9134B0F62)



A continuación el sistema le desplegará la siguiente información:



Por último, debe ingresar al SuirPlus nueva vez y el sistema le indicara que cambie el CLASS temporal por un CLASS personalizado.

Nota:

Este mensaje muestra el nuevo CLASS provisional obtenido entre paréntesis, el mismo debe ser cambiado por uno definitivo a más tardar en 24 horas, de no ser así el sistema lo deshabilitará y tendrá que repetir todo el proceso de recuperación.



**Diagrama de Flujo del Proceso**

Esta representación gráfica muestra los flujos de trabajo paso a paso en la lógica del proceso.

