

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONTENIDO

OBJETIVO DEL INFORME	4
PRODUCTO I	5
CULTURA DE INTEGRIDAD	5
NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO	5
RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	5
OBJETIVO DEL PRODUCTO	6
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	6
Campaña #DominicanaSinCorrupción y programa interno de formación para la integridad	6
Campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	10
Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores	10
RESULTADOS	11
DIFICULTAD O DESAFÍOS	12
CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN	13
ANEXOS	13
Campaña #DominicanaSinCorrupción y programa interno de formación para la integridad	13
	15
Listados de asistencia producto I.	16
	16
PRODUCTO II	17
COMPROMISOS DE ALTA DIRECCIÓN POR LA INTEGRIDAD	17
NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO	17
RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	18
OBJETIVO DEL PRODUCTO	18
Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes	18
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	19

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	19
Matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	19
JUSTIFICACIÓN DE NO CUMPLIMIENTO	20
CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN	20
Anexo	21
PRODUCTO III	22
MODELO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	22
NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO	22
RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	22
OBJETIVO DEL PRODUCTO	23
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	23
Campaña de Comunicación y Difusión Institucional	23
Jornada de Capacitación Virtual	24
RESULTADOS OBTENIDOS	24
DIFICULTAD O DESAFÍOS	25
RESULTADOS	25
CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN	25
ANEXO	26
.....	27
PRODUCTO IV	28
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN	28
NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO	28
RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	28
OBJETIVO DEL PRODUCTO	29
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	29
Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.	29
Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana y socialización permanente sobre Resolución de buzón físico de denuncia ciudadana	30
Jornadas de capacitación y concienciación	31

**INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA
CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	32
ANEXO.....	33
Habilitación física de los buzones de denuncia en todos los puntos de atención.	33
Jornadas de capacitación y concienciación	34

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OBJETIVO DEL INFORME

Como parte de las funciones de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo, se encuentran la de promover la institucionalización de la ética y el estímulo de conductas íntegras en el servidor público, vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos, así como fungir de órgano operativo para la estandarización de programas y políticas de cumplimiento normativo, prevención de riesgo, antisoborno y manejo de herramientas de integridad gubernamental para así prevenir los actos de corrupción y conflictos de intereses en la Administración Pública.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento de las funciones y atribuciones dadas, mediante el presente documento, mostraremos el informe de los trabajos realizados por la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo de la Tesorería de la Seguridad Social, durante el año 2025.

Resaltando las actividades realizadas como parte del fortalecimiento de la cultura de integridad, los principales desafíos, lecciones aprendidas, áreas de mejora, el impacto de las actividades en la institución y colaboradores, los resultados de los trabajos realizados, así como la justificación del no cumplimiento en los casos que aplique.

Presentaremos el desglose de cada producto que integra el Plan de Trabajo 2025 de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PRODUCTO I CULTURA DE INTEGRIDAD

NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO

El producto cultura integridad estuvo compuesto por siete (07) actividades, a saber:

1. Sumarse a la campaña por la Integridad.
2. Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.
3. Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.
4. Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.
5. Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.
6. Crear programa interno de formación para la integridad.
7. Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad.

RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

La coordinación y ejecución de las actividades 1, 2 y 6 estuvo bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión: Diana Terrero, coordinadora general y representante del Grupo IV;

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Héctor Ortiz, representante del Grupo III; y Jenniffer Gómez, Responsable de Acceso a la Información Pública (RAI) y coordinadora ejecutiva, participando en su desarrollo los miembros de esta CIGCN.

OBJETIVO DEL PRODUCTO

Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Campaña #DominicanaSinCorrupción y programa interno de formación para la integridad.

En el marco de la quinta edición de la iniciativa #DominicanaSinCorrupción, la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) desarrolló un programa de actividades entre julio y octubre. Esta participación integró de manera transversal a las principales áreas sustantivas de la institución, fortaleciendo la cultura de transparencia interna.

Con el propósito de fomentar una cultura de integridad, se realizaron cinco encuentros formativos enfocados en la sensibilización y promoción de valores. Asimismo, se implementaron campañas de difusión a nivel interno (vía correo electrónico y murales institucionales) y externo, a través de nuestras redes sociales: Instagram, Facebook, LinkedIn y X.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

En el mes de junio, se desarrolló el tema "Integridad y Prevención de la Corrupción"

En fecha 17 junio 2025, colaboradores de la institución participaron en la jornada sobre "**Integridad y prevención de la corrupción**" que contó con la realización de varias actividades alusivas a la temática del mes. Como parte central del programa, contamos con la charla "Integridad, Prevención y Gestión y de Riesgos de corrupción en la Administración Pública" a cargo de Ronis Perez, de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), con la participación de 36 colaboradores.

1. Actividad I Dinámica "Piezas Claves".
2. La segunda parte del programa consistió en la dinámica participativa denominada "Me identifico con" en la cual, nos compartieron sus impresiones, reflexiones o vivencias sobre algunas frases relacionadas con temas éticos.
3. Sesión interactiva, en la que los colaboradores analizaron un caso para demostrar cómo sus decisiones son claves para mantener siempre la integridad institucional .

A lo largo de julio, profundizamos en el estudio de la discreción y la discrecionalidad aplicadas a la administración pública. Como parte de las actividades, se realizaron los siguientes eventos formativos:

Charla Discreción y Confidencialidad en la Administración Pública, a cargo de Hector Ortiz y Jenniffer Gómez, Miembros de

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

la CIGCN, esta charla tuvo el propósito de orientar a los colaboradores sobre los aspectos legales de la confidencialidad, y las informaciones que revisten esta cualidad a lo interno de la institución, participaron de 30 colaboradores.

Conferencia Magistral titulada: Discrecionalidad en la Administración Pública, a cargo de Yovanny Díaz Mendoza, Exdirector Interino de Ética e Integridad Gubernamental, dirigida a un total de 29 colaboradores.

Asimismo hubo una amplia difusión del valor mediante los canales de comunicación internos y redes sociales.

En continuidad con el desarrollo de la campaña, #DominicanaSinCorrupción, durante el mes de agosto estuvimos abordando el tema: Meritocracia en la administración pública.

Se realizó la Conferencia Magistral titulada: "La Meritocracia en la Función Pública", a cargo de Gregorio Montero, contó con la participación del cuerpo directivo de nuestra institución, encargados departamentales y colaboradores de la dirección de Recursos humanos, impactando a 26 colaboradores.

De manera complementaria a las actividades presenciales, se ejecutó una robusta estrategia de comunicación interna y externa para consolidar la cultura del mérito. A través de los canales institucionales, se difundió la campaña 'Mérito vs. amiguismo' una iniciativa diseñada para sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de la idoneidad técnica por encima de las afinidades personales.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Paralelamente, en nuestras plataformas de redes sociales, se proyectó el compromiso de la institución con el mérito, resaltando cómo la meritocracia se ha convertido en nuestro principal estandarte de gestión durante los últimos años. Esta labor de difusión no solo reforzó el sentido de pertenencia, sino que también proyectó hacia la ciudadanía una imagen de integridad y profesionalización en el servicio público.

Durante el mes de septiembre, la institución priorizó el fortalecimiento ético de su capital humano mediante el abordaje integral del tema “Responsabilidad en la Administración Pública”, como eje central de esta iniciativa, se llevó a cabo el taller especializado titulado “Responsabilidad en la Función Pública”, el cual contó con la distinguida disertación del Magistrado Argenis García.

Esta jornada formativa fue diseñada para profundizar en las dimensiones civiles, penales y administrativas que rigen el accionar de los servidores públicos.

El taller no solo se limitó a la exposición teórica, sino que generó un espacio de análisis crítico sobre el impacto de la toma de decisiones éticas, logrando sensibilizar a los participantes sobre el compromiso inalienable de rendir cuentas y actuar apegados al marco legal vigente.

En el marco del cierre de actividades de #DominicanaSinCorrupción, el mes de octubre estuvo dedicado a promover el “Compromiso con la Excelencia”, para asegurar el alcance de este mensaje, se implementó la difusión por medio de los canales digitales.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.

Con el objetivo de impulsar y consolidar una cultura de integridad institucional se diseñó una estrategia de comunicación digital, diseñada para internalizar los valores de Transparencia, Resiliencia, Credibilidad, Innovación y Compromiso.

Esta campaña tuvo como propósito transformar estos pilares éticos en activos digitales de alto impacto, permitiendo que tanto los colaboradores como la ciudadanía interactuaran con los principios de la TSS. Con ello, se logró proyectar una gestión pública moderna y abierta, donde la coherencia entre el mensaje digital y el actuar institucional fortaleció la confianza ciudadana y el sentido de pertenencia de nuestro capital humano.

Esta jornada de difusión y sensibilización se llevó a cabo durante el periodo comprendido del 1 al 8 de diciembre de 2025, logrando una cobertura integral en todas nuestras plataformas institucionales.

Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.

Como parte de un compromiso sostenido y proactivo con la promoción de la ética pública y la integridad institucional, la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) implementó un conjunto de acciones formativas dirigidos a todo el personal de nuevo ingreso. Estas acciones aseguran que cada integrante se alinee con la cultura de transparencia de la institución desde su ingreso.

La CIGCN realizó el seguimiento de las actividades 4 y 5 del Plan de Trabajo (Pre-Congreso ¹⁰ y Congreso Internacional sobre

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Integridad y Conflictos de Interés, respectivamente). Se reporta que dichos congresos no fueron efectuados.

RESULTADOS

Como parte de los logros obtenidos en la ejecución del Producto 1, se demostró un compromiso tangible con la transparencia y la ética pública. Los resultados alcanzados son:

- **Capacitación:** Se formaron de manera directa a **156 colaboradores** como parte integral de la campaña nacional “Dominicana Sin Corrupción”.
- **Cobertura Integral Interna:** Se logró una difusión del 100% de la campaña interna “Semana en Valores TSS”, impactando a la totalidad de los colaboradores mediante nuestros canales digitales e internos.
- **Proyección Ciudadana:** Se realizó una amplia difusión a la ciudadanía de ambas campañas (“Dominicana Sin Corrupción” y “Semana en Valores TSS”), proyectando los valores institucionales hacia la sociedad.
- **Inducción Ética de Nuevos Ingresos:** Un total de 37 colaboradores de nuevo ingreso fueron sensibilizados en ética e integridad gubernamental, asegurando su alineación con los principios rectores de la institución .

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DIFICULTAD O DESAFÍOS

Sincronización de Agendas

Uno de los principales desafíos fue la coordinación logística para asegurar la participación del personal sin afectar la continuidad de los servicios ciudadanos. Lograr que 156 colaboradores completaran capacitaciones directas de la campaña Dominicana Sin Corrupción requirió una planificación escalonada para no comprometer la operatividad de áreas críticas de la Tesorería.

Medición del Impacto Cualitativo en Entornos Digitales

A pesar de alcanzar una **difusión del 100%** de la *Semana en Valores TSS* a nivel interno, un reto persistente es la transición de la métrica de alcance (cuantitativa) a la de adopción conductual (cualitativa). El desafío radica en diseñar mecanismos de seguimiento que permitan verificar cómo la exposición a estos contenidos digitales se traduce efectivamente en cambios de comportamiento ético a largo plazo.

Interrupciones por Fuerza Mayor (Condiciones Climáticas)

La ejecución del cronograma de capacitación de Dominicana Sin corrupción enfrentó un obstáculo externo durante el mes de octubre, donde el desarrollo de las actividades presenciales debió suspenderse debido a condiciones climáticas adversas.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

El desarrollo del Producto 1, se ejecutó conforme a lo planificado, logrando un 100% de cumplimiento en las actividades programadas. Dicho producto contemplaba la implementación de una metodología diversificada que incluyó programas formativos, eventos de sensibilización y actividades lúdicas, todos orientados a facilitar la adopción y vivencia de los principios éticos y valores de integridad como parte fundamental de nuestra cultura organizacional.

ANEXOS

Campaña #DominicanaSinCorrupción y programa interno de formación para la integridad.



INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL



INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad

CIGCN | Semana en Valores TSS - Innovación y resiliencia

Comunicaciones
Para: TSS

Detalles de referencia: 10 Yaa Dada (10 años)

#SemanaEnValoresTSS

Valores que nos guían

Innovación
Buscamos soluciones creativas y eficientes.

Nos enfocamos hacia un futuro audaz y vanguardista, donde las ideas innovadoras se traducen en soluciones efectivas que abordan las necesidades impuestas de nuestros afiliados y beneficiarios, consolidando así nuestro compromiso con la excelencia en cada paso del trayecto.

Resiliencia
Nos adaptamos y aprendemos de los desafíos.

Asumimos un compromiso responsable para enfrentar los desafíos con valentía y determinación, fomentando la resiliencia que fortalece nuestra capacidad de adaptación y robustez, mientras mantenemos la integridad y el cumplimiento normativo para convertir adversidades en oportunidades y gestionar riesgos de manera proactiva.

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

Semana en Valores TSS - Compromiso

Comunicaciones
Para: TSS

Detalles de referencia: 10 Yaa Dada (10 años)

#SemanaEnValoresTSS

Valores que nos guían

Servimos con responsabilidad y ética.

Compromiso

Una guía que orienta nuestra misión, reflejándose en una acción firme a nuestras responsabilidades, donde cada decisión y decisión está conectada al bienestar de la salud que servimos y contribuye a elevar su calidad de vida sustentándose en principios éticos.

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

Semana en Valores TSS - Transparencia

Comunicaciones
Para: TSS

Detalles de referencia: 10 Yaa Dada (10 años)

#SemanaEnValoresTSS

Valores que nos guían

Actuamos con claridad y honestidad.

Transparencia

Promovemos un enfoque de comunicación abierta permitiendo a la población acceder a información relevante, aumentando la visibilidad y promoviendo una presentación clara y concisa de nuestras operaciones que fortalecen la confianza y vínculo con la ciudadanía.

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

Semana en Valores TSS - Credibilidad

Comunicaciones
Para: TSS

Detalles de referencia: 10 Yaa Dada (10 años)

#SemanaEnValoresTSS

Valores que nos guían

Una gestión íntegra y responsable es la base de nuestra credibilidad.

CREDIBILIDAD

Cultivamos nuestra credibilidad mediante la confianza que forjamos a través de la transparencia, la coherencia, el cumplimiento diligente de nuestros compromisos, lo que se traduce en un desempeño institucional caracterizado por la integridad y responsabilidad, asegurando que cada decisión esté alineada con nuestros altos estándares de excelencia.

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

CIGCN | ¡Iniciamos la Semana en Valores TSS!

Comunicaciones
Para: TSS

Detalles de referencia: 10 Yaa Dada (10 años)

#SemanaEnValoresTSS

Valores que nos guían

Promovemos una cultura de integridad en nuestra institución.

La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) da inicio a la Semana en Valores TSS, con el objetivo de promover los valores institucionales que guían nuestras decisiones.


Transparencia Resiliencia Credibilidad Innovación Compromiso

¡Practicemos nuestros valores cada día!

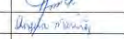

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL


Listados de asistencia producto I.

<div>  <div> FORMULARIO REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION </div> </div>				RRHH-FO-01 Versión 3.0
Fecha:		22 de JULIO 2025		
Lugar:		CENTRO DE CAPACITACIÓN		
Duración:		1 hora		
Nombre del Facilitador (a)		Lidia o. ortiz		
Firma del Facilitador (a)		Lidia o. ortiz		
Empresa/institución responsable:		TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Nombre de la Capacitación:		REGISTRACION SINTE OBSERVACION Y CONFIDENCIALIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA		
PARTICIPANTES		POSICION	FIRMA	
ADOLFA MIGUELINA PESTRAL ROSAS	GESTOR DE COORDES	ACD		
ALEX MARCO DOMÍNGUEZ PEREZ	CHOFER	- ALEXIS Delacruz		
ALEXANDRA MARIA ARIAS SUAREZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)	Alfonso Delacruz		
AMALIA LINDARD VALENZUELA SILVESTRE	REGISTRADOR DE LA SEGURIDAD SOCIAL			
ARMANDO GUSTAVO ARCEDES CALICAO	GESTOR DE TRAMITES Y SERVICIOS			
DAVIDA CRISTINA BARRERA	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO	Donato Varela		
DAVIDA CRISTINA BARRERA	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO	Donato Varela		
DAVID PAULINO	PARALEGAL	Donato Varela		
DIANA CHENIS SANTOS ALCANTARA	PARALEGAL	Donato Varela		
DIANORIS ORLANDO SUAREZ SANCHEZ	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN EXTERNA TCE	Donato Varela		
HUGO RAFAEL BACETA GARCIA	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN EXTERNA TCE	Donato Varela		
JOHANNIS JULIANA LAPOINTE MANGUETA	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN EXTERNA TCE	Donato Varela		
JOSE ANGEL DE LA CRUZ BONAFACE	MANEJADOR INTERNO	Donato Varela		
JOSE LUIS JAVIER MINGODA	CHOFER	Donato Varela		
JOSE PABLO AGUIAR SUAREZ RAMIREZ	MANEJADOR EXTERNO	Donato Varela		
KARLA PATRICIA OLMO NINA	TECNICO DE FISCALIZACIÓN EXTERNA	Donato Varela		
LEATHERINE GUANTIE BISA	PARALEGAL	Donato Varela		
LEONORIS SANCHEZ CACERES	PARALEGAL	Donato Varela		
LISIA ESMERALDA RODRIGUEZ ROBANO	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	Donato Varela		
MARIA DEL PILAR DE LOS SANTOS PEREZ	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	Donato Varela		
MARIBEL EZEQUIEL ROSARIO FLORENTINO	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO	Donato Varela		
MARISOL BRITO CACERES	ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	Donato Varela		
MICHAEL JAVIER DE LA ROSA BARRA	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO	Donato Varela		
MICHAEL TENDON CASTELLO	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	Donato Varela		

<div>  <div> FORMULARIO REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES </div> </div>				FECHA DE EMISIÓN: 20/06/2015
FECHA DE RECEPCIÓN: 20/06/2015				
Lugar:		Salón de Capacitación		
Duración:		1 hora y 30 minutos		
Nombre del Participante (a):		RODRIGUEZ ROSARIO		
Apellido del Participante (a):		RODRIGUEZ		
Empresa/Institución responsable:		DUGUE		
Nombre de la Capacitación:		EFECTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
PARTICIPANTES	POSICIÓN	FIRMA		
RODRIGUEZ ROSARIO	ENC. DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	<i>[Firma]</i>		
MARÍA FLORENTINA PACHECO	ANALISTA DE GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD			
EMILY ANTELLA SANDOZ JESUS	GESTOR DE COMBOS			
ANA MARCELA REGAL	ANALISTA ADMINISTRATIVO (A)	<i>[Firma]</i>		
CHARLIE ROSA	PRG. DIVISION DE ANALISIS DE SISTEMAS	<i>[Firma]</i>		
LEONIL EUGENIO VOTIANO SANCHEZ	PARALEGAL	<i>[Firma]</i>		
ROSARIO YELISA FLORES HERRERA	ANALISTA DE SISTEMAS DE SOFTWARE	<i>[Firma]</i>		
ROSARIO YELISA FLORES HERRERA	ANALISTA DE SISTEMAS DE SOFTWARE	<i>[Firma]</i>		
EDNA SANCHEZ	GESTOR DE TRANSACCIONES SIG	<i>[Firma]</i>		
YASER ENILSA FERREROS ROSARIO	ANALISTA DE TRANSACCIONES Y GESTOR DE SERVICIOS	<i>[Firma]</i>		
LABEL RAMIREZ NIÑATE	ASISTENTE (A)			
ESTELLE MICHAEL MARTINEZ CUCIONE	ENC. DPTO. DE TRANSACCIONES Y GESTOR DE SERVICIOS	<i>[Firma]</i>		
VIVIANE RAYMONA NUÑEZ GARCIA	ENC. DPTO. DE FISCALIZACIÓN INTERNA	<i>[Firma]</i>		
JOHANNA MARCELL RUIZ PALMERO	MONITOR DE SERVICIOS	<i>[Firma]</i>		
CLAUDIA MARCELL RUIZ PALMERO	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<i>[Firma]</i>		
GENIA ALTAGRACIA BÉZABE AGUIRRE	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN EXTERNA	<i>[Firma]</i>		
TERESA INGRIDA LÓPEZ BARRERA	ANALISTA DE CUENTAS Y SUBSISTEMAS	<i>[Firma]</i>		
PATRICIA ALEXANDRA PARRA VICENTE	ANALISTA DE CONCILIACIÓN NACIONAL	<i>[Firma]</i>		
RODRIGO ALFONSO LOPEZ TEJADA	GESTOR DE TRANSACCIONES Y SERVICIOS	<i>[Firma]</i>		
ROSALIA CASTELLANO RUIZ	ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN			
SANDY GUERRERO RAMON	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<i>[Firma]</i>		
SANDY GUERRERO RAMON	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL			
YVESBETH CORTES HENRIGUEZ	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN INTERNA	<i>[Firma]</i>		
YVESBETH CORTES HENRIGUEZ	ANALISTA DE PAGOS CUERPO ADMINISTRATIVO	<i>[Firma]</i>		
YISSEL MARIA SUAREZ DE JESUS	RECEPCIONISTA	<i>[Firma]</i>		

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> FORMULARIO REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES </div> <div> RREES F-015 Versión: 2.0 </div> </div>		
Fecha:	27 de agosto 2025	
Lugar:	Centro de capacitación	
Duración:	2 Horas.	
Nombre del Facilitador (a):	Gimergio Moreno	
Firma del facilitador (a):		
Empresa/Institución responsable:	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	
Nombre de la Capacitación:	Módulo en la Administración Pública	
PARTICIPANTES		FIRMA
Henry Saldaña Durán	Tesorero de la Seguridad Social	
Marta Del Pilar Peña García	Directora de Recursos Humanos	
Laura Patricia Hernández Cabrera	Directora de Planificación y Desarrollo	
Marcia Ines Fuste Cabal	Directora Administrativa	
Josfa Crólama Alvarado Cordero	Directora de Inspección Externa	
Sabachia Evelyn Cruz Arévalo	Director (a) de Servicios	
Araceli Emilio Lúcia Portes	Director General de Tecnologías de la Información Y Comunicación	
Yeremis Casanova Andujar Troncoso	Directora Jurídica	
Jose Alberto Luna Peña	Asesor de Colaboración	
Artemyev Dair Batpiza	Enc. Depto. de Fiscalización Empleadores Y ASES	
Anal Midreid Sandoz González	Supervisor (a) De Servicios al Usuario	
Angélica Rocío Manríquez Ortiz	Analista De Desarrollo Institucional	
Arlin Yajaira Mercedes Villa	Encargada Departamento De Elaboración De Documentos Legales	
Arlemila Bautista Alcantara	Supervisor De Fiscalización	
Dalia Dolores Carrero Peña	Coordinador (a) Técnico	
Deiana Zuleika Tenreiro Ortiz	Fiscalizador De Seguridad Social	
Urselmy Guastaluche Perez	Encargada Sección De Correspondencia	
Cristine Rosalinde Martinez Ciconne	Enc. Div. De Servicios Gubernamentales	
Jasmin Uriarte Perez	Enc. Depto. De Control Y Analitista De Las Operaciones	
Jasmin Uriarte Perez	Enc. Datos. De Control Y Analitista De Las Operaciones	
Jasmin Mercedes Sánchez De Los Santos	Enc. Depto. De Fiscalización, Monitoreo Y Evaluación De Políticas, Programas Y Proyectos	

FORMULARIO		REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	
Fecha:		15 de agosto	
Lugar:		CENTRO DE CAPACITACIONES MAGD.	
Duración:		2 HORAS	
Nombre del Facilitador (a):		ALEXANDRA GARCIA DEL ROSARIO	
Firma del facilitador (a):		<i>[Firma]</i>	
Empresa/Institución responsable:		MAYORÍA RESPONSABILIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	
Nombre de la Capacitación:		MAYORÍA RESPONSABILIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	
PARTICIPANTES	PONCIÓN	FIRMA	
ALBA DE LEÓN	ANALISTA DE CLIENTES GOBIERNAMENTALES	<i>Alba De Leon</i>	
BETTANY MARTÍ	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO	<i>Bettany Marti</i>	
GLORIA CASASO	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	<i>Gloria Casas -</i>	
DAVIDE VARGAS	ANALISTA LEGAL	<i>David Varga</i>	
DANI DE MARTÍNEZ	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	<i>[Firma]</i>	
DANIEL BARBARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Daniel B. Barbaro</i>	
DIÓCEDES QUINCE	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO Y CONTROL	<i>[Firma]</i>	
EDUARDO PIMENTEL	ENC. SECCION ALMACEN Y SUMINISTROS	<i>[Firma]</i>	
ELISA ÁZQUEZ	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	<i>Elisa Ázquez</i>	
ELISA SELLERA	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN EXTERNA TIC	<i>[Firma]</i>	
ESTEFANY NÚÑEZ	ANALISTA PLANIFICACION	<i>[Firma]</i>	
GLORIA ACOSTA	PARALEGAL	<i>[Firma]</i>	
JENNIFER GÓMEZ	ENC. DPTO. DE ASESORÍA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	<i>[Firma]</i>	
JOSE PÉREZ	ENCARGADO SECCION DE CUENTAS POR PAGAR, REGISTROS Y EJECUCION PRESUPUESTARIA	<i>[Firma]</i>	
JUAN CARLOS BIEDO	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN EXTERNA	<i>Juan Carlos Biedo</i>	
LUAN GONZALEZ	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	<i>[Firma]</i>	


DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
 ASISTENCIA DE CONTROL
Nombre de la Capacitación: Charla sobre integridad, prevención y gestión de riesgos de corrupción
 Dirección de Promoción y Capacitación
 Lugar: Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
 Fecha: 17 de junio de 2025. Hora: 9:30 a.m.
 Facilitador: ROSES PÉREZ

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	SEXO	GRUPO OCUPACIONAL
1	Felix Gonzales	TUS	Superintendente	F	IV
2	Walter Lugo	TSS	Superintendente	F	IV
3	Roberto Diaz Giffel	TSS	Enc. Dept. Gerencia	F	F
4	Manuel Moya	TSS	Enc. Gerencia	F	I
5	Adriana Diaz	TSS	Enc. IEET	F	II
6	Enzo Pineda	TSS	Enc. Dept. Gerencia	M	F
7	Adriana Martinez	TSS	Enc. Dept. Gerencia	F	II
8	Gerardo Gonzalez	TSS	Enc. de Gerencia	M	II
9	Paula Martinez	TSS	Enc. de Gerencia	F	IV
10	Enzo Aguirre	TSS	Enc. de Gerencia	M	I
11	Francisco Gonzalez	TSS	Enc. de Gerencia	M	II
12	Adriana Diaz	TSS	Enc. de Gerencia	F	II
13	Walter V. Giffel	TSS	Enc. de Gerencia	F	II
14	Walter V. Giffel	TSS	Enc. de Gerencia	F	II
15	Walter V. Giffel	TSS	Enc. de Gerencia	F	II

 SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL FORMULARIO REGISTRO DE INDUCCIÓN PERSONAL NUEVO INGRESO				REVISIÓN Versión 1.0
Fecha de la inducción: 1 de septiembre 2025				
DATOS DE LAS INDUCCIONES REALIZADAS				
Área responsable de la Inducción	Contenido general	Facilitador (a)	Punto Facilitador (a)	
Dirección de Recursos Humanos	Políticas internas y función de la TSS	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
	Charla sobre INOBACI	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Dirección de Gestión de Recursos Humanos y Ciberseguridad	Control del sistema de cumplimiento normativo y autenticación	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
	Política de Seguridad Informática	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
	Reglas institucionales	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Comisión de Integridad Gubernamental y Compromiso Normativo	Código de Ética	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Proyecto 3R	Conducas para prevenir el acoso	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Dirección de Planificación y Desarrollo	Normas y políticas del Sistema de Gestión Integrado	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Departamento de Comunicaciones	Política de información y comunicación de la TSS	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Departamento de Acceso a la Información Pública	Procesos de Transparencia	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Dirección de Servicios	Servicios que se brindan en la TSS	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA
CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PRODUCTO II

COMPROMISOS DE ALTA DIRECCIÓN POR LA INTEGRIDAD

NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO.

El producto - **Compromisos de alta dirección por la integridad** estuvo conformado por seis (6) actividades, a saber:

1. Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.
2. Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.
3. Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.
4. Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.
5. Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.
6. Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

La coordinación y ejecución de las actividades 1 y 2 estuvo bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión: **Diana Terrero**, coordinadora general y representante del Grupo IV; **Héctor Ortiz**, representante del Grupo III.

La coordinación y ejecución de la actividad 3, a cargo de las colaboradoras **Elisa Asuncion**, miembro del cuerpo técnico, Responsable gestión de contrato, y **Bianka Peralta**, miembro del cuerpo técnico, encargada de presupuesto.

La coordinación y ejecución de la actividad 5, a cargo de **Bianka Peralta**, miembro del cuerpo técnico, encargada de presupuesto.

La coordinación y ejecución de la actividad 6, a cargo de **Elisa Asuncion**, miembro del cuerpo técnico, Responsable gestión de contrato.

OBJETIVO DEL PRODUCTO

Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.

Como paso previo e indispensable para la formalización del **Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa**, se llevó a cabo un proceso de validación técnica y legal en coordinación directa con la Dirección Jurídica.

Este procedimiento garantiza que cada una de las disposiciones contenidas en el documento guardara plena armonía con el ordenamiento jurídico institucional y las normativas internas que rigen la administración pública.

Se integró al documento el análisis de evaluación de riesgos por valor, elaborado por el Departamento de Gestión de Riesgos, como parte del proceso de revisión y validación.

Como paso previo e indispensable para la formalización del Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa, se desarrolló un proceso de validación técnica y legal en coordinación directa con la Dirección Jurídica.

Matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

En cumplimiento de la actividad 14 (producto 2) del POA, en fecha 5 de septiembre se presentó el informe de la matriz institucional sobre el cumplimiento de las declaraciones juradas de bienes.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dicho documento es una herramienta de monitoreo crucial diseñada para evaluar y documentar el grado en que los sujetos obligados por la normativa vigente han presentado sus respectivas declaraciones juradas de bienes, fortaleciendo así los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de nuestra entidad.

JUSTIFICACIÓN DE NO CUMPLIMIENTO

A la fecha, el compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa cuenta con la firma de la MAE, sin embargo, la adhesión de los Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia se encuentra pendiente, debido a que el documento está en un proceso de ajuste de formatos.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

La Matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes fue realizada.

Por las razones expuestas previamente, se ha reprogramado la forma del compromiso estratégico de alto nivel para enero 2026.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Anexos

Evidencia de informe de Matriz de sujetos obligados.

De: [Elixa Asuncion](#)
A: [Comisión de Integridad Gub y Cump. Normativo](#)
Asunto: Matriz de sujetos obligados a presentar declaración Jurada de bienes
Fecha: Wednesday, December 10, 2025 10:48:03 AM
Archivos adjuntos: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)
[image007.png](#)
[image008.png](#)
[image009.png](#)
[image011.png](#)
[image013.png](#)
[image015.png](#)
[image017.png](#)
[image019.png](#)
[image021.png](#)
[image023.png](#)
[image025.png](#)
[Matriz Sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes signed.pdf](#)
[Outlook-Icon_Desc.png](#)
[Outlook-Cert_M IQN.png](#)
[Outlook-Certificac.png](#)

Buenos días,

Deseando que se encuentren bien.

Remito firmada la Matriz de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes

Saludos cordiales,

Matriz de sujetos obligados a presentar declaración jurada de Bienes de la Tesorera de la Seguridad Social.

NOMBRE FUNCIONARIO	ÁREA	CARGO	NÚMERO DECRETO	PUBLICACIÓN PORTAL DE TRANSPARENCIA
Henry Sahdalá Dumit	Gerencia	Tesorero de la Seguridad Social	615-24	file:///SRVWCITR/XFS01/Declaracion-Jurada-Sr.-Henry-Sahdalá-Dumit-2024-2.pdf
José Israel del Orbe Antonio	Dirección Financiera	Director Financiero		file:///SRVWCITR/Downloads/Declaracion-Jurada-Sr.-Jose-Israel-del-Orbe-2020-1.pdf
Marina Inés Fiallo Cabral	Dirección Administrativa	Directora Administrativa		file:///SRVWCITR/XFS01.tss2.gov.do/Profiles/Downloads/Declaracion-Jurada-Sra.-Marina-Fiallo-2020-2.pdf
Rosa Elizabeth Núñez de Figueroa	Dirección Administrativa	Encargada del Dept. De Compras y Contrataciones		file:///SRVWCITR/XFS01.tss2.gov.do/Profiles/Downloads/Declaracion-Jurada-Sra.-Elizabeth-Nunez-2020-2.pdf

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA
CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PRODUCTO III

MODELO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO

El producto - Modelo de gestión de riesgos de corrupción estuvo conformado por seis (6) actividades, a saber:

1. Socialización sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.
2. Socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.
3. Socialización sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.
4. Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.
5. Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.
6. Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.

RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

La coordinación y ejecución de las actividades 1 al 5 estuvo bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión: Raquel Granville, miembro representante grupo V; Elizabeth Rodriguez, miembro cuerpo técnico, encargada gestión de archivo; **Elisa Asuncion**, miembros del cuerpo técnico, responsable gestión de contrato.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OBJETIVO DEL PRODUCTO

Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el bimestre correspondiente a septiembre y octubre de 2025, se ejecutó un robusto programa de fortalecimiento institucional orientado a la mitigación del riesgo de corrupción y al fomento de la integridad conductual en el ejercicio de la función pública.

Este programa integró estrategias de comunicación interna y capacitación técnica, alineadas con los objetivos de transparencia de nuestra institución.

Campaña de Comunicación y Difusión Institucional

Con el objetivo de socializar conocimientos clave y estandarizar conceptos, se implementó una campaña informativa a través de la plataforma de correo electrónico institucional. Los contenidos abordados se estructuraron en cuatro ejes fundamentales:

- Prevención: "Riesgo de corrupción: conocerlo y prevenirlo", enfocado en la cultura de legalidad.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Identificación: "Identificación de Riesgos de Corrupción", proporcionando herramientas para la detección temprana de irregularidades.
- Monitoreo: "Seguimiento y Monitoreo del Riesgo de Corrupción", sobre el control continuo de los procesos críticos.
- Gestión: "Identificación y Tratamiento de los Riesgos", detallando los protocolos de respuesta y mitigación.

Jornada de Capacitación Virtual

Como cierre de las acciones de sensibilización, el 16 de octubre de 2025, se llevó a cabo la charla magistral titulada **"Integridad Institucional y Gestión de Riesgo"**. El evento fue desarrollado en modalidad virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, permitiendo una amplia participación y el intercambio interactivo de ideas.

La ponencia estuvo a cargo de la Dra. Margarita Félix Félix, Encargada de Gestión Integral de Riesgo, quien profundizó en los mecanismos prácticos para integrar la ética en la gestión operativa diaria y la importancia de la vigilancia proactiva.

RESULTADOS OBTENIDOS

La convocatoria resultó en un impacto directo sobre 72 colaboradores de diversas áreas de la institución, quienes fortalecieron sus competencias en materia de ética pública y control interno.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DIFICULTAD O DESAFÍOS

Durante el desarrollo de la actividad no se presentaron desafíos ni dificultades, debido a la colaboración constante y oportuna del área, su disposición para apoyar cada una de las actividades para que se llevaran a cabo de manera correcta, organizada y conforme lo planificado. En consecuencia, la actividad se ejecutó de manera satisfactoria, logrando los resultados esperados.

RESULTADOS

Capacitación Directa: Se formaron de manera directa a **72 colaboradores** como parte integral de la jornada de sensibilización “ **Integridad institucional y gestión de riesgo**”

Cobertura Integral Interna: Se logró una difusión del 100% de la campaña interna “Semana en Valores TSS”, impactando a la totalidad de los colaboradores mediante nuestros canales digitales e internos.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

El desarrollo del Producto III se cumplió íntegramente según lo planificado, alcanzando el 100% de los hitos establecidos. Este éxito fue el resultado de una sinergia estratégica con el Departamento de Riesgos, cuya intervención permitió no solo la actualización rigurosa de las matrices de riesgo, sino también el despliegue de un programa integral de capacitación. Estas acciones aseguraron que el personal contara con las herramientas necesarias para comprendiera su rol en la gestión de riesgos, fortaleciendo la cultura preventiva y minimizando las brechas de cumplimiento durante el proceso.

ANEXOS

<div>  <div> FÓRMULARIO RECIBO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES VIRTUALES </div> </div>					
Nombre de la Capacitación: CHARLA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE RIESGOS		Inicio: 09-07-2020 Fin: 09-07-2020			
Fecha de Inicio: 09-07-2020 Inicio: 10:00 A.M. Duración: Dos horas Modalidad: MICROSOFT TEAMS Empresario/organización responsable: EMPRESA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Nombre del Facilitador/a: MARCELA FLAUT	Fecha Final: 09-07-2020 Fin: 12:00 P.M.				
PARTICIPANTES		POSICIÓN		LISTA DE VERIFICACIÓN	
				PRESENTE	AUSENTE
ADAMANY ENAY SATIOLA				/	
ADRIÁN VARELA RODRIGUEZ CASTILLO		ENCARGADA DE OFICINA EJECUTIVA,			
AMILY YANETZANA ENAY DE JESUS		GERENTE DE COMISIÓN	/		
ANA VALDERRAMA GONZALEZ		SUPERVISOR AL DE SERVICIOS AL USUARIO			X
ANGEL ANDRÉS LANTANA GONZALEZ		ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)	/		
ARIEL MARYA POLANCO BARRADO		ASISTENTE DE COMISIÓN	/		
ARIEL MENDOZA DE LEON ERDIN		ASISTENTE (A)	/		
ARIEL YANIRA MERCEDES VILLA		ENCARGADA SUPLENTE DE LA SECCIÓN DE INDEPENDIENTES LEGALES			X
ARENDI JA BAUTISTA ALCANTARA		SUPERVISOR DE FINE ASISTENTE	/		
BRUNNA NEVIER		ENC.	/		
BRYLL GELIYINNA AGUIRREZ		ENC. OPERADOR DE ADMINISTRACIONES			X
ISABELY CRISTINEA GILMAN		ENCARGADA DE SECCIÓN DE SERVICIOS OPERACIONALES			X
FRANCA SANTIAGO SANCHEZ		OPERADOR DE SECCIÓN DE SERVICIOS AL USUARIO			X
CARLA MARTIN DE LA ROSA VARGAS		ASISTENTE DE COMISIÓN GOVERNAMENTALES	/		
CARLOS ELIZABETH YES MARIEN		OPERADOR CAMPO DE ASISTENCIA AL USUARIO	/		
CARLOS ROGERIO MORALES		ENCARGADO (A)	/		
CROSTONER ENCARINAGAN MONTERO		TECNICO DE SEGURIDAD FISICA	/		
DANIELA ALEXANDRA MACIA CONTRERAS		OPERADOR CAMPO DE ASISTENCIA AL USUARIO	/		
DANIELA JULIETA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		OPERADOR CAMPO DE ASISTENCIA AL USUARIO	/		
DANIELA ELIZABETH ALLENDE GONZALEZ		ASISTENTE DE TRÁMITE Y GESTIÓN DE SERVICIOS	/		
EDUARDO ANDRÉS PINOUEL PEREA		ENC. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN	/		
ELISA CAROLINA ALONSO RODRIGUEZ		ANALISTA LEGAL	/		

FOMSLAS			
REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES VIRTUALES			
Código FOM-001			
Nombre de la Capacitación:	CÁMBIA INTEGRADA NUTRICIONAL Y SISTEMAS DE RESCUE		
Fecha de Inicio:	08 de Octubre - 2023	Fecha Final:	10/10/2023
Duración:	DOS HORAS		
Plataforma:	MICROSOFT TEAMS		
Entidad/institución responsable:	TESAURO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Nombre del Facilitador/a:	MARICANTA E. ELIZ		
Participantes:	Posición:	LISTA DE VERIFICACIÓN	
ELIZABETH RODRIGUEZ LOPEZ	COORDINADORA	<input checked="" type="checkbox"/>	
ELIZABETH SEGURA BATES	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
ELIZABETH ADEL DIAZ DE LA ROSA	ASISTENTE EN SERVICIO TECNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
OSCARINA CHIALA SOLANO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	<input checked="" type="checkbox"/>	
EMERSON DE CASTRO LUZURIAGA DE SANTANA	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
ERINELA MUÑOZ MANRIETA	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
IVEL ENRIQUETA GARCIA JORGE	JEFE AREA SELECTIVO DE CORRESPONDENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	X
IVETH KARINA HENRIQUEZ GARCIA	FISCALIZADOR DE SEGURIDAD SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
IVY GANDER MELO PASOGLU	ANALISTA DE CONTABILIDAD TC	<input checked="" type="checkbox"/>	
LEON HERNANDEZ GONZALEZ	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
LEON DIBASO INFANTE ACOSTA	COORDINADOR DE SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANCISCO JAVIER LASTICA LOPEZ	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL CLIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
GABRIELA MARIA JIMENEZ	ENCARGADA DEL OFICINA REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
GIANINI MORA MELO HERNANDEZ	ANALISTA PLANIFICACION	<input checked="" type="checkbox"/>	
WILSON RAFAEL BARRERA GARCIA	ANALISTA JCS	<input checked="" type="checkbox"/>	
HILTON ANDRES OTTEZ CORRALES	GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SABALA SOPHIE LAMANCE	ANALISTA DE CUENTAS Y CONTRATACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	
EMERSON KATAGAZAR JONES	ENCARGADO DIVISION DE CORRESPONDENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	
OSCAR ENRIQUE SOLIS HENRIQUEZ	OPERADOR CENTRO DE ASISTENCIA AL CLIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
PAULEY MARICANTA CASADO PAVES	ALUMNO ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	
JULIAN VICTORIA PEREZ	ENC. OPCO DE CONTROL Y ANALISIS DE LAS OPERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOSEPHINE COSTE - JIMENEZ	ENC. OPCO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOSEFINA JOHANNA CRISTINA SANCHEZ	ANALISTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS TECNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOSUE CAMILO MOLINA VARGAS	ENCARGADO DE SEGURIDAD TECNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	

The image shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, there's a navigation bar with icons for chat, people, recent, next, view, share, and more. Below this is a header area with a video feed of a participant named 'Margareta Jön...' on the left, and a row of circular icons for other participants: EA, DA, JM, CC, JP, and RG. A small pop-up window in the center says 'Recording and transcription' and 'Started by Luis Polanco Sanguino. By attending this meeting, you consent to being recorded. [https://policy...]'.

¿Qué es el riesgo conductual?

Se refiere a la posibilidad de que los individuos dentro de una organización, grupo o sociedad adopten comportamientos o conductas que puedan resultar perjudiciales, tanto para ellos mismos como para otros, y que puedan afectar negativamente a los objetivos, metas o valores del grupo en cuestión.

The illustration depicts a person in a white shirt and black pants walking a tightrope. A hand is visible at the bottom, reaching up to support the person. The background is a bright blue sky with a large yellow sun and a few white clouds.

Participantes

Share invite

In this meeting (14)

- RG Raquel Granillo
- AB Adamany Dias Batista
- AP Addye Rodriguez
- AS Amelty Sans
- AP Argely Polanco (Unverified)
- AC Anel De Leon ... (Unverified)
- AB Arsenia Bautista
- BP Biana Perata
- BE Bibiana Niral (Unverified)
- CK Carlos Reyes (Unverified)
- CC Clendia Casado Organero
- DM danuka meja
- DE Denise Rodriguez Rodrig...
- DA Dhanira Alcon (Unverified)
- EP Eduardo Pimentel
- EA Erica Asuncion (Unverified)

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL



DIFUSIÓN INTERNA “RIESGO DE CORRUPCIÓN CONOCERLO Y PREVENIRLO



DIFUSIÓN INTERNA “IDENTIFICACION DE RIESGO DE CORRUPCION”



DIFUSIÓN INTERNA “SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE RIESGO DE CORRUPCION”



DIFUSIÓN INTERNA “IDENTIFICACION Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS CONDUCTUALES”

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA
CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PRODUCTO IV

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PRODUCTO

El producto - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción. estuvo conformado por Siete (7) actividades, a saber:

1. Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.
2. Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.
3. Lanzamiento de la política de conflicto de interés.
4. Socialización permanente de la política de conflicto de interés.
5. Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana gestionado por la CIGCN y OIG.
6. Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana
7. Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.

RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

La coordinación y ejecución de la actividad 2 estuvo bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión: **Diana Terrero**,

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

coordinadora general y representante del Grupo IV; y **Jennifer Gómez**, Responsable de Acceso a la Información Pública (RAI) y coordinadora ejecutiva, participando en su desarrollo miembros de esta CIGCN.

La coordinación y ejecución de las actividades 5-7 estuvo bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión: Enmanuel Manzueta miembro representante grupo II ; Carlos Agüero, miembro representante grupo I.

OBJETIVO DEL PRODUCTO

Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.

En el marco de la celebración de la **Semana de la Ética**, la CIGCN programó una serie de intervenciones formativas con el objetivo de fortalecer la cultura de integridad y transparencia institucional, alineándose a los marcos normativos vigentes y estándares internacionales.

EL 02 de mayo de 2025, se llevó a cabo el taller de inducción titulado:

“Gestión de conflictos de interés, una mirada al estándar ISO 37009” a cargo de Babaji Cruz Peñaló.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Durante el taller se desarrollaron los siguientes ejes temáticos:

- Definiciones claves de conflicto de interés (real, potencial y aparente).
- Principios de la norma ISO 37009 aplicados a la gestión de integridad.
- Procedimiento institucional para la Declaración de Conflicto de Interés.
- Régimen de consecuencias y medidas de mitigación.

Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana y Socialización permanente sobre Resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.

En el marco del fortalecimiento institucional y como medida de mitigación de riesgos de integridad, los miembros responsables de la CIGCN lideraron el proceso de gestión para la adquisición de **Buzones de Denuncias**.

Este proceso se ejecutó en estricto cumplimiento con la **Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas**.

La gestión se fundamentó en las siguientes acciones de cumplimiento:

1. Elaboración de Fichas Técnicas.
2. Coordinación y Seguimiento al Proceso de Adquisición mediante las actividades siguiente:

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Validación Técnica: Revisión previa de los pliegos de condiciones para asegurar que los requerimientos técnicos.
- Inspección de Recepción: Verificación física de los bienes recibidos en almacén, validando que cada buzón cumpliera punto por punto con la ficha técnica elaborada por esta Comisión.

Jornadas de capacitación y concienciación

Este despliegue fue reforzado durante el mes de diciembre con jornadas de capacitación y concienciación. Dichas actividades se centraron en explicar el protocolo de denuncia, el carácter confidencial del proceso y la importancia de la participación ciudadana para el fortalecimiento institucional, asegurando que tanto el personal como la ciudadanía estén plenamente informados sobre este nuevo canal de comunicación.

Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.

La CIGNC ha completado de manera oportuna las etapas de investigación y elaboración del Código de Integridad. Mediante un enfoque proactivo en la estructuración técnica, la comisión ha garantizado una base normativa sólida y coherente para la cultura ética de la organización.

En esta ocasión, los pendientes citados como el Taller de Inducción responden a que el Código de Integridad aún no ha sido aprobado y difundido.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

A pesar de que la CIGNC completó el proceso de redacción, no obstante, el inicio de la etapa de implementación y socialización requiere la validación del código por las áreas correspondientes, las cuales se encuentran en proceso, una vez obtenida dicha aprobación, iniciaremos de inmediato la siguiente etapa del proceso.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La implementación del Buzón Físico de Denuncias Ciudadanas representa un avance fundamental en la política de transparencia y lucha contra la corrupción.

La efectividad de esta herramienta no reside únicamente en la instalación del buzón, sino en la confianza del ciudadano. Por ello, es imperativo que la socialización sea permanente, enfatizando la protección de la identidad del denunciante y la seriedad del seguimiento.

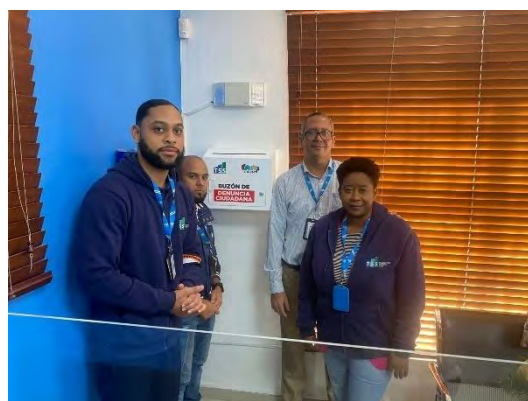
Entre las recomendaciones:

1. Realizar talleres prácticos sobre el protocolo de custodia de las llaves y el levantamiento de actas de apertura.
2. Capacitar a los colaboradores de atención al público para que puedan orientar a los ciudadanos sobre el uso correcto del buzón sin intervenir en el contenido de la denuncia.
3. Campañas digitales, para reforzar la socialización física en redes sociales y pantallas institucionales que expliquen que el buzón es un canal seguro y oficial.

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

ANEXOS

Habilitación física de los buzones de denuncia en todos los puntos de atención.



INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Jornadas de capacitación y concienciación

CIGCN | Base legal para instalación de buzones

Comunicaciones
Para: **Tesorería**

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) | Expira: 12/14/2025 | Tue 12/16/2023 13:07 AM

Responder | Responder a todos | Retirar



Base legal para la instalación del buzón de denuncia ciudadana

Decreto 486-12
Crea la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector para la prevención de la corrupción y el conflicto en el ámbito administrativo gubernamental.

Decreto 791-21
Faculta a la DIGEIG para reglamentar las actuaciones y planes de acción ejecutados por las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y le instruye a elaborar un programa para establecer un Sistema Nacional de Integridad que estandarice las políticas públicas de administración, entre ellas la de gestión de buzones de denuncia y otras herramientas e instrumentos que permitan la prevención de la corrupción administrativa.

Resolución 05-2024 de la DIGEIG
Establece las directrices para la instalación y gestión de los buzones físicos de denuncia ciudadana.

BUZÓN DE DENUNCIA CIUDADANA

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

CIGCN | Buzón de denuncia ciudadana ✓

Comunicaciones
Para: **Tesorería**

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) | Expira: 12/3/2025

Responder



Buzón físico de denuncia ciudadana

El buzón de denuncia ciudadana es una herramienta del Sistema Nacional de Integridad que permite a la ciudadanía y a los actores de la sociedad civil, en el ejercicio de su derecho fundamental, presentar denuncias por las faltas cometidas por funcionarios públicos en el desempeño de sus cargos, así como dar información sobre cualquier acto de corrupción administrativa, conflicto de interés, u otras prácticas contrarias al interés y los recursos públicos.

¿Dónde están ubicados los buzones de denuncia ciudadana de la institución?

- DISTRITO NACIONAL**
Barranquilla, San Pedro de Macoris, Centro de Atención Ciudadana
- SAN FRANCISCO DE MACORIS**
Barranquilla, San Pedro de Macoris, Centro de Atención Ciudadana
- BÁVARO**
Barranquilla, San Pedro de Macoris, Centro de Atención Ciudadana
- PUERTO PLATA**
Barranquilla, San Pedro de Macoris, Centro de Atención Ciudadana

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

CIGCN | Principios rectores para la gestión de los buzones

Comunicaciones
Para: **Tesorería**

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) | Expira: 12/16/2025

Responder



Principios rectores para la gestión de los buzones de denuncia ciudadana

- 1. Discrecionalidad y confidencialidad**
La información depositada en el buzón debe ser manejada exclusivamente por la autoridad competente. Debe protegerse la identidad del denunciante y el contenido de la denuncia, evitando divulgar información personal, profesional, o el contenido de los documentos en ninguna etapa del proceso.
- 2. Transparencia y publicidad**
Los estados de apertura deben estar documentados y de ser posible, publicados, sin comprometer la confidencialidad. Se debe tener un acta de apertura y cierre del proceso, así como los detalles específicos de las denuncias o los imprevistos.
- 3. Ética**
Todos los involucrados deben actuar con integridad, honestidad y transparencia en la gestión de la denuncia ciudadana.
- 4. Integridad**
Los servidores públicos deben manejar el buzón como un instrumento del Sistema Nacional de Integridad, con integridad y probidad, evitando cualquier acción que comprometa su contenido o destino.
- 5. Eficiencia y eficacia**
Debe garantizarse el derecho a la denuncia mediante procesos claros, ágiles y de fácil acceso, asegurando que las denuncias lleguen al órgano rector que establece el debido proceso.
- 6. Celeridad y facilitación**
Promover la simplificación de procedimientos y su viabilidad, manteniendo el debido proceso administrativo y la tutela de derechos.
- 7. Juridicidad**
Todos los procesos relacionados con el buzón deben estar alineados con el marco legal del Estado, garantizando la legalidad de cada procedimiento.

BUZÓN DE DENUNCIA CIUDADANA

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA CIGCN DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Charla “Gestión de conflictos de interés, una mirada al estándar ISO 37009”



Tesorería de la Seguridad Social
Jenniffer Gómez Linares - Enc. Dpto. de Acceso a la Información Pública
Elisa Carolina Asunción Romero - Analista Legal
Hector Andres Ortiz Contreras - Gestor de Trámites y Servicios
Diana Zuleika Terrero Ortiz - Fiscalizador de Seguridad Social
Raquel Aracelis Granville Solano - Enc. Div. de Cobros
Bianka Paulina Peralta - Enc. Dpto. de Contabilidad
Enmanuel Manzueta Calcaño - Auxiliar de Trámites y Gestión de Servicios
Elizabeth Rodríguez Gómez - Contador