



# **Manual de Usuario de la Nueva Oficina Virtual de la TSS**

**Manual ilustrado para el uso correcto  
de la Oficina Virtual TSS**

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## Descripción breve

Este manual tiene como objetivo orientar a los usuarios en el uso de la Nueva Oficina Virtual de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

A través de esta guía, podrá conocer los pasos para registrarse, acceder a la plataforma y utilizar sus principales funcionalidades, garantizando una experiencia más rápida, segura y eficiente.

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## Contenido

Manual de Usuario de la Nueva Oficina Virtual de la TSS .....	1
Manual ilustrado para el uso correcto de la Oficina Virtual TSS .....	1
Descripción breve .....	2
1. Introducción .....	4
2. Acceso a la plataforma .....	4
Funcionalidades: .....	4
Demostración .....	5
3. Registro de usuario con prueba de vida .....	7
Funcionalidades .....	7
Accesibilidad y experiencia de usuario: .....	8
4. Funcionalidades principales .....	12
4.1 Emisión de certificaciones .....	13
4.2 Consulta de datos laborales .....	14
4.3 Perfil del usuario .....	15
4.4 Aportes voluntarios .....	18
4.5 Consulta del núcleo familiar .....	20
5. Accesibilidad y experiencia .....	22
6. Preguntas frecuentes (FAQ) .....	23
7. Soporte .....	23

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## Manual de usuario – Nueva Oficina Virtual TSS

### 1. Introducción

La Oficina Virtual de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) ha sido modernizada con el fin de mejorar la **seguridad, usabilidad y experiencia de usuario**.

Este manual explica las principales funcionalidades, cómo acceder a la plataforma y cómo resolver situaciones comunes.

### 2. Acceso a la plataforma

Esta sección describe los mecanismos y requisitos para que los usuarios puedan ingresar de manera segura a la oficina virtual, garantizando la protección de la información personal y la correcta autenticación.

#### Funcionalidades:

##### 1. Ingreso de usuario y contraseña:

- Autenticación mediante credenciales previamente registradas.
- Validación en tiempo real de usuario y contraseña.

##### 2. Opciones de autenticación adicional:

- Autenticación de dos factores (2FA) mediante SMS, correo electrónico o app de autenticación.
- Recordatorio y recuperación de contraseña en caso de olvido.

##### 3. Seguridad y control de accesos:

- Bloqueo temporal tras múltiples intentos fallidos de ingreso.
- Registro de historial de accesos por dispositivo y ubicación.

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 4. Notificaciones y alertas:

- Avisos sobre accesos no autorizados o intentos de ingreso sospechosos.
- Confirmación de inicio de sesión exitoso mediante correo electrónico o notificación en la plataforma.

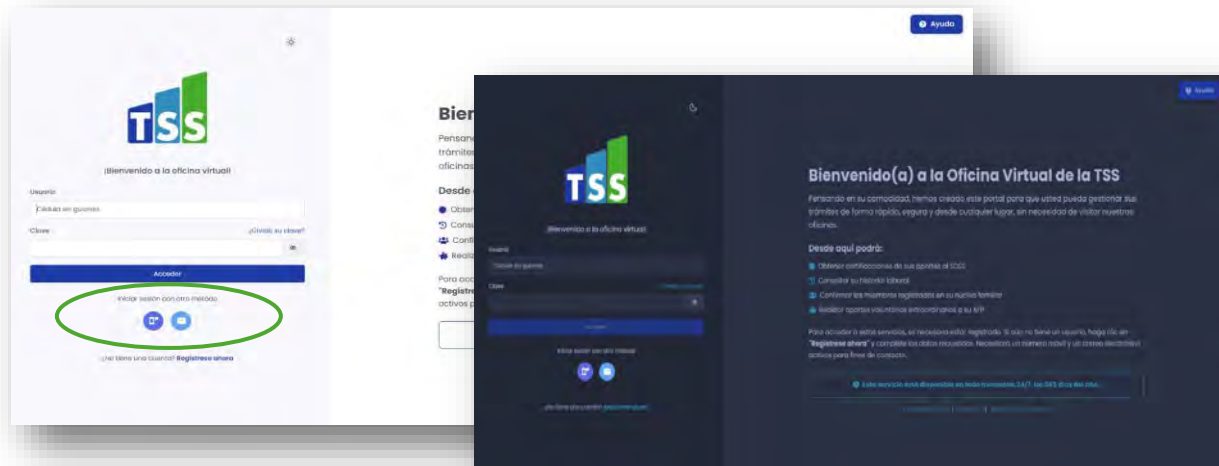
## Demostración

- Ingrese a la página oficial de la **Oficina Virtual TSS**.
- Seleccione la opción **iniciar sesión**.
- Ingrese su **cédula, número de celular y/o correo electrónico registrado**.

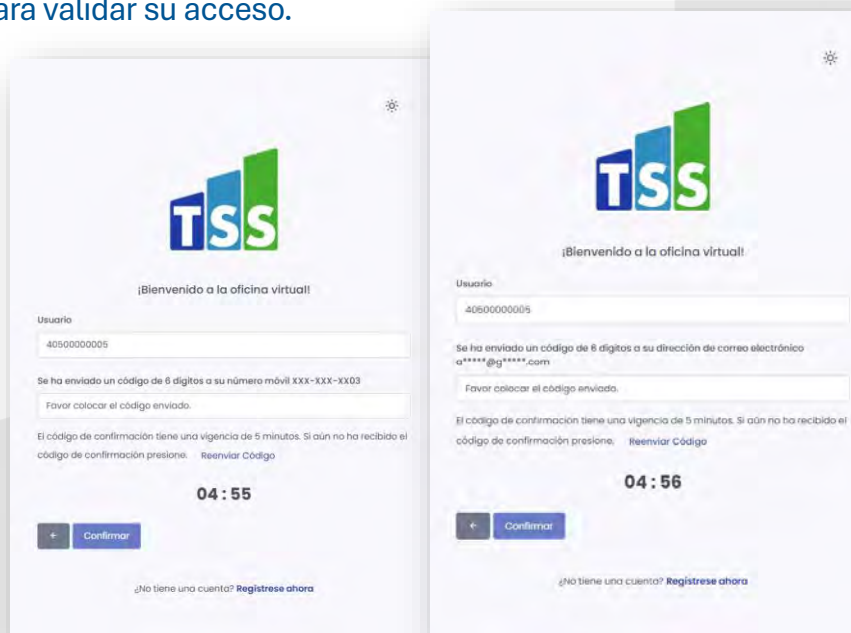


# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

- Seleccionar la vía por la que se estará recibiendo un **código OTP (One Time Password)** vía SMS o correo.



- Recibirá un **código OTP (One Time Password)** vía SMS o correo, que deberá colocar para validar su acceso.





# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 3. Registro de usuario con prueba de vida

Esta funcionalidad permite que los usuarios se registren en la oficina virtual y validen su identidad mediante un procedimiento de prueba de vida, garantizando que los datos personales correspondan efectivamente al titular de la información.

### Funcionalidades

#### 1. Registro de usuario:

- Captura de datos personales básicos (nombre, cédula/pasaporte, correo electrónico, teléfono).
- Creación de credenciales seguras (usuario y contraseña).

#### 2. Prueba de vida:

- Verificación de identidad mediante captura de imagen o video en tiempo real.
- Comparación biométrica con documentos oficiales previamente registrados.
- Confirmación automática de autenticidad del usuario.

#### 3. Seguridad y validación:

- Datos cifrados durante el proceso de registro.
- Alertas automáticas si la prueba de vida no coincide o es inválida.

#### 4. Finalización del registro:

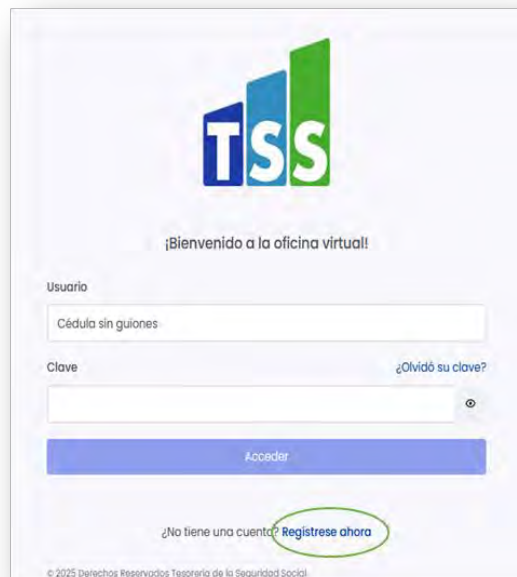
- Usuario confirmado y habilitado para acceder a la oficina virtual.
- Notificación al correo electrónico del usuario con confirmación de registro.

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## Accesibilidad y experiencia de usuario:

- Interfaz guiada con instrucciones paso a paso.
- Compatible con dispositivos móviles y computadoras con cámara.
- Soporte para repetir la prueba de vida en caso de errores.

### 1. Seleccione la opción **regístrese ahora**.



The image shows a login and registration interface. At the top is the TSS logo. Below it, the text "¡Bienvenido a la oficina virtual!!" is displayed. There are two input fields: "Usuario" (User) with the placeholder "Cédula sin guiones" and "Clave" (Password). To the right of the password field is a link "¿Olvidó su clave?". Below these fields is a blue "Acceder" button. At the bottom, there is a link "¿No tiene una cuenta? **Regístrese ahora**". The "Regístrese ahora" link is circled in green. At the very bottom, there is a small copyright notice: "© 2025 Derechos Reservados Tesorería de la Seguridad Social."

### 2. Complete los datos solicitados: cédula, correo y celular.



The image shows a registration form titled "Registro Usuario". It has a progress bar with five steps: 1. Información personal, 2. Prueba de vida, 3. Correo electrónico, 4. Clave, and 5. Preguntas de seguridad. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a "Cédula" field with the value "40600000001" and a "Validar" button.



# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

Registro Usuario

1 Información personal
2 Prueba de vida
3 Correo electrónico
4 Clave
5 Preguntas de seguridad

CARIDAD RODRIGUEZ RAMIREZ

+ Confirmar

3. Recibirá un SMS con un enlace para realizar la **prueba de vida**:

Registro Usuario

1 Información personal
2 Prueba de vida
3 Correo electrónico
4 Clave
5 Preguntas de seguridad

Número móvil
Ingrese el número móvil

Confirmar

Registro Usuario

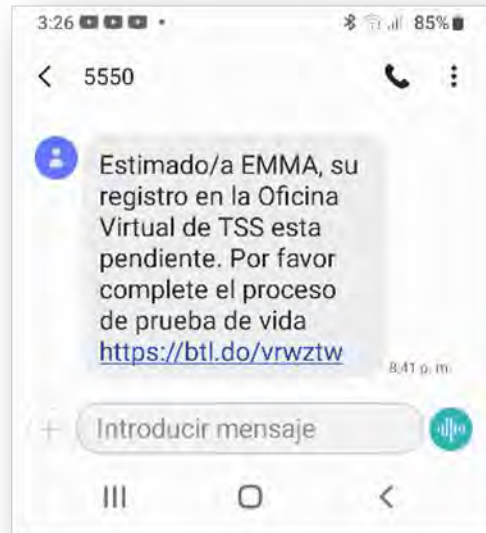
1 Información personal
2 Prueba de vida
3 Correo electrónico
4 Clave
5 Preguntas de seguridad

Para dar inicio al proceso de prueba de vida, se ha enviado un enlace al número móvil XXX-XXX-XX09.  
Este enlace tiene una vigencia de 10 minutos, si aún no lo ha recibido, presione [Reenviar Enlace](#)

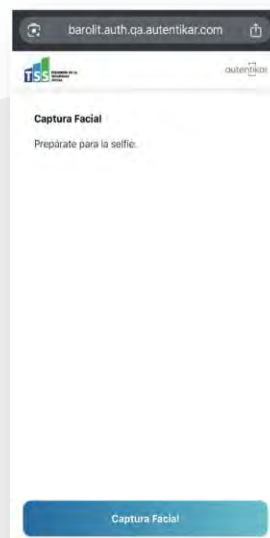
09 : 59

+

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

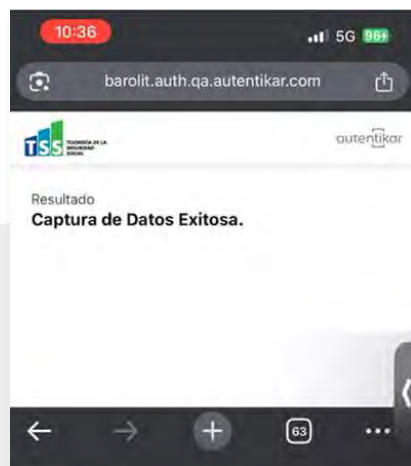


- Active la cámara de su celular para la toma de captura.



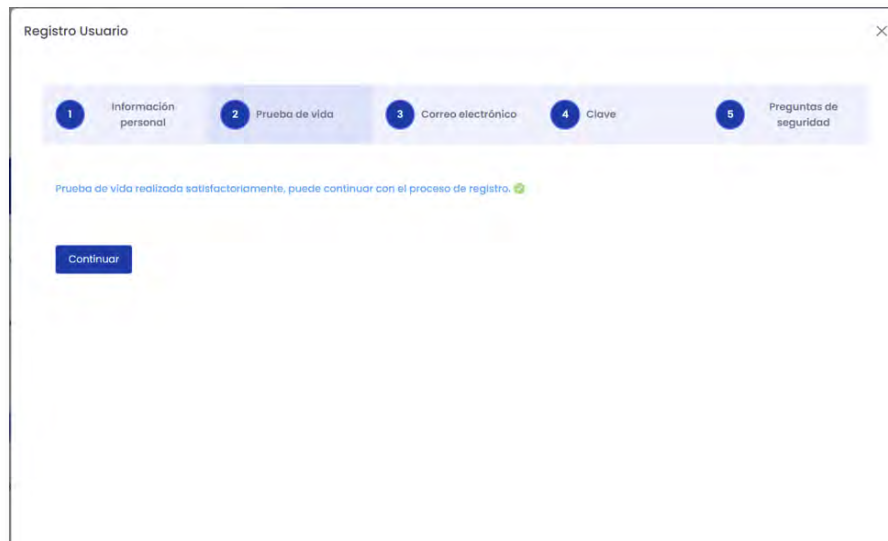
# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

- Active la cámara de su celular para la toma de captura.



# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

- Una vez validada su identidad, el sistema confirmará el registro.



## 4. Funcionalidades principales

La **nueva Oficina Virtual de la TSS** incorpora diversas funcionalidades diseñadas para facilitar la gestión de trámites y consultas de los usuarios de forma **rápida, segura y accesible**.

Entre las principales se destacan:

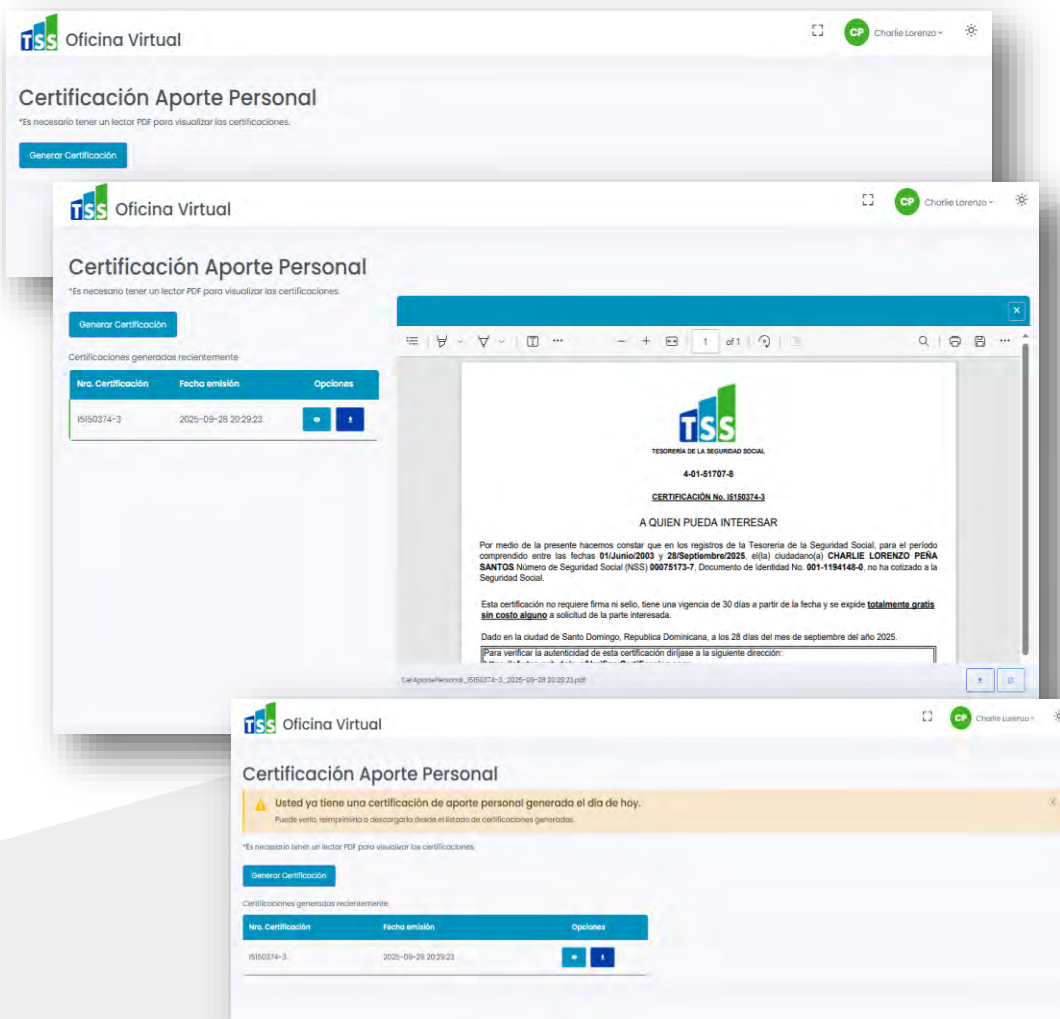
- **Emisión de certificaciones**, disponibles para fines laborales y bancarios.
- **Consulta de datos laborales**, con acceso al historial de empleadores y constancias de trabajo.
- **Gestión del perfil del usuario**, para mantener actualizada la información personal y de seguridad.
- **Aportes voluntarios**, que permiten realizar contribuciones adicionales al sistema.
- **Consulta del núcleo familiar**, para visualizar dependientes y adicionales asociados.

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

Cada una de estas funciones ha sido optimizada para mejorar la experiencia del usuario y garantizar la confiabilidad de la información manejada en la plataforma.

## 4. 1 Emisión de certificaciones

- Solo se permite **una certificación por día**.
- Si necesita otra, puede **reimprimir** la ya generada.
- Las certificaciones son válidas para trámites bancarios y laborales.



The screenshots illustrate the user interface for generating and viewing a personal contribution certification. The top screenshot shows the 'Certificación Aporte Personal' page with a 'Generar Certificación' button. The middle screenshot shows the same page with a table of recently generated certifications and a preview of the certification document. The bottom screenshot shows a message indicating that a certification has already been generated for the day.

**Certificación Aporte Personal**

\*Es necesario tener un lector PDF para visualizar las certificaciones.

Generar Certificación

Certificaciones generadas recientemente

Nro. Certificación	Fecha emisión	Opciones
IS150374-3	2025-09-28 20:29:23	[Iconos]

**Certificación Aporte Personal**

\*Es necesario tener un lector PDF para visualizar las certificaciones.

Generar Certificación

Certificaciones generadas recientemente

Nro. Certificación	Fecha emisión	Opciones
IS150374-3	2025-09-28 20:29:23	[Iconos]

**Certificación Aporte Personal**

Usted ya tiene una certificación de aporte personal generada el día de hoy.  
Puede verla, reimprimirla o descargarla desde el listado de certificaciones generadas.

\*Es necesario tener un lector PDF para visualizar las certificaciones.

Generar Certificación

Certificaciones generadas recientemente

Nro. Certificación	Fecha emisión	Opciones
IS150374-3	2025-09-28 20:29:23	[Iconos]

**Certificación Aporte Personal**

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACIÓN No. IS150374-3

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, para el período comprendido entre las fechas **01/Junio/2003** y **28/Septiembre/2025**, el(la) ciudadano(a) **CHARLIE LORENZO PERA SANTOS** Número de Seguridad Social (NSS) **00075173-7**, Documento de Identidad No. **001-1194148-0**, no ha cotizado a la Seguridad Social.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, a los 28 días del mes de septiembre del año 2025.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:



# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 4.2 Consulta de datos laborales

La funcionalidad de **consulta de datos laborales** permite a los usuarios visualizar de forma rápida y precisa la información relacionada con sus vínculos laborales registrados en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

A través de esta opción, el usuario puede:

- **Ver los empleadores actuales y anteriores**, con el detalle de las fechas de inicio y fin de cada relación laboral.
- **Consultar el historial laboral completo**, lo que facilita la verificación de registros y la preparación de documentos para trámites.
- **Imprimir constancias de trabajo** directamente desde la plataforma, válidas para gestiones laborales, bancarias o personales.

Esta herramienta contribuye a mantener la **transparencia y trazabilidad** de la información laboral de cada afiliado.

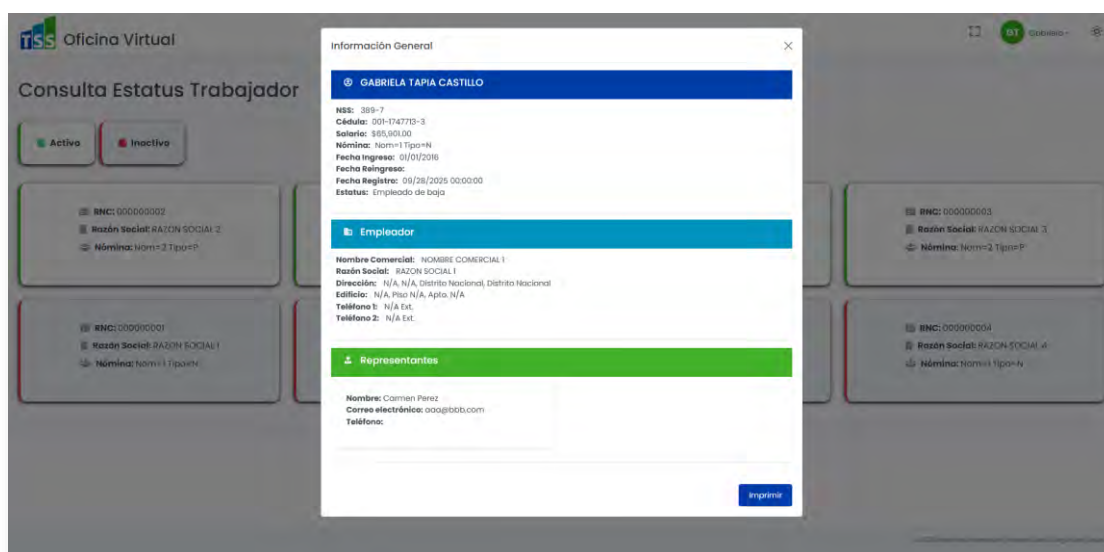
- Permite visualizar empleadores actuales y anteriores.





# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

- Puede imprimir constancias de trabajo registradas en la TSS.



## 4.3 Perfil del usuario

En la sección **perfil del usuario**, los afiliados pueden **consultar y actualizar su información personal** registrada en la plataforma de la TSS, fortaleciendo así la seguridad y precisión de sus datos.

Entre las opciones disponibles se incluyen:

- **Actualización del número de celular**
- **Modificación del correo electrónico**
- **Gestión de las preguntas de seguridad**

Cada cambio realizado requiere una **validación previa con la información anterior**, garantizando así la **protección de la cuenta** y evitando accesos no autorizados.

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

Actualizar número móvil

1 Validar número móvil Actual

2 Validar número móvil nuevo


Se ha enviado un código de 6 dígitos a su número móvil XXX-XXX-XX34

566837


El código de confirmación tiene una vigencia de 30 minutos. Si aún no ha recibido el código de confirmación presione: [Reenviar Código](#)

28 : 18

Confirmar



Oficina Virtual



¡Hola de nuevo!

Julia Espinoza

Reservados los derechos de información personal de todos los datos

Número de Documento

00116698143

Número de Seguridad Social (NSS)

7227

Cambiar clave

Clave Actual

Ingrese clave actual

Nueva Clave

Ingrese la nueva clave

Confirmar Clave

Confirme la nueva clave

Guardar

Limpiar

Actualizar Contacto

Número Móvil (829) 259 8034

Ux

Correo Electrónico

gra@ofv.com

Ux

Preguntas de Seguridad

Pregunta

-Seleccione-

Respuesta

Guardar

Limpiar

¿Preguntas Registradas (5)

¿En qué institución se graduó en su grado?

X

¿En qué país sueñas con retirarte?

X

¿En qué mes nació tu hermano más joven?

X

¿Cómo se llama tu sobrino mayor?

X

Confirmar

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación  
Departamento de Administración de Proyectos TIC

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

- Cada cambio requiere validar con la información anterior para mayor seguridad.



Actualizar número móvil

1 Validar número móvil Actual 2 Validar número móvil nuevo

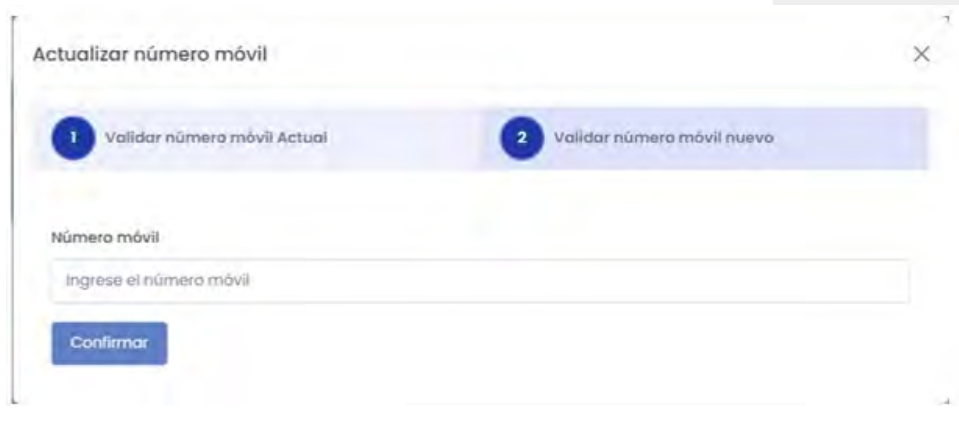
Se ha enviado un código de 6 dígitos a su número móvil XXX-XXX-XX34

Favor colocar el código enviado.

El código de confirmación tiene una vigencia de 30 minutos. Si aún no ha recibido el código de confirmación presione: [Reenviar Código](#)

29:55

Confirmar



Actualizar número móvil

1 Validar número móvil Actual 2 Validar número móvil nuevo

Número móvil

Ingrese el número móvil

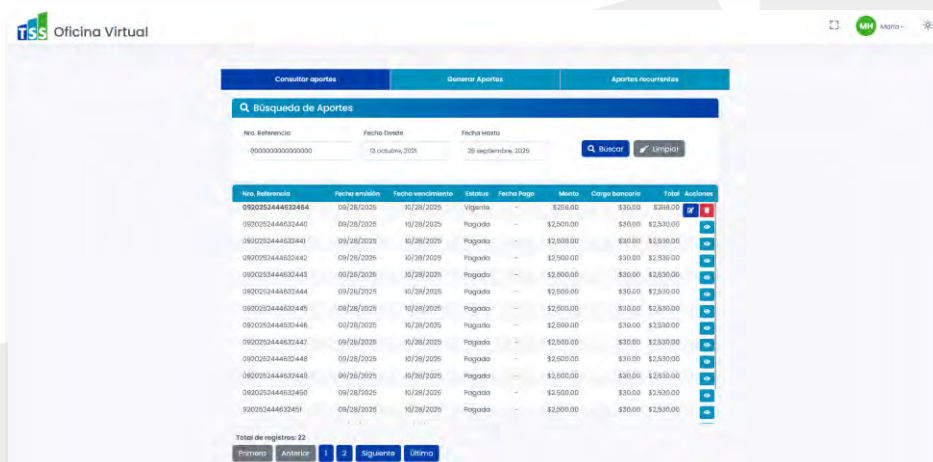
Confirmar

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 4.4 Aportes voluntarios

La funcionalidad de **aportes voluntarios** permite a **empleadores y trabajadores elegibles** realizar contribuciones adicionales al sistema de seguridad social de forma sencilla y segura.

- El sistema realiza una **validación en línea**, garantizando que los aportes sean procesados correctamente.
- Los usuarios pueden **programar pagos recurrentes**, lo que facilita el cumplimiento continuo de sus contribuciones voluntarias.
- Esta opción contribuye a fortalecer la cobertura previsional y brindar mayor flexibilidad a quienes deseen realizar aportes adicionales.

Nro. Referencia	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Status	Fecha Pago	Monto	Cargo bancario	Total	Acciones
0900202444632484	09/28/2025	10/28/2025	Vigente	-	\$200.00	\$30.00	\$230.00	[Iconos]
0900202444632440	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632441	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632442	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	[Iconos]
0900202444632443	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632444	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632445	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632446	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632447	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632448	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632449	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]
0900202444632450	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	[Iconos]
0900202444632451	09/28/2025	10/28/2025	Pagado	-	\$2,800.00	\$30.00	\$2,830.00	[Iconos]

Totales de registros: 22

[Botones: Primer, Anterior, 1, 2, Siguiendo, Último]

# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

**tss Oficina Virtual**

Consultar aportes | Generar Aportes | Aportes recurrentes

**+ Crear Aporte Voluntario**

Monto aporte en demanda

\$ DCP 0.00

Si el monto es negativo

Guardar Limpiar

**tss Oficina Virtual**

Consultar aportes | Generar Aportes | Aportes recurrentes

**+ Crear Aporte Voluntario**

Monto aporte en demanda

\$ DCP 200.00

Guardar Limpiar

**tss Oficina Virtual**

Consultar aportes | Generar Aportes | Aportes recurrentes

**Busqueda de Aportes**

Nro. Referencia: 0000000000000000 Fecha Desde: 01 octubre, 2022 Fecha Hasta: 28 septiembre, 2025 Buscar Limpiar

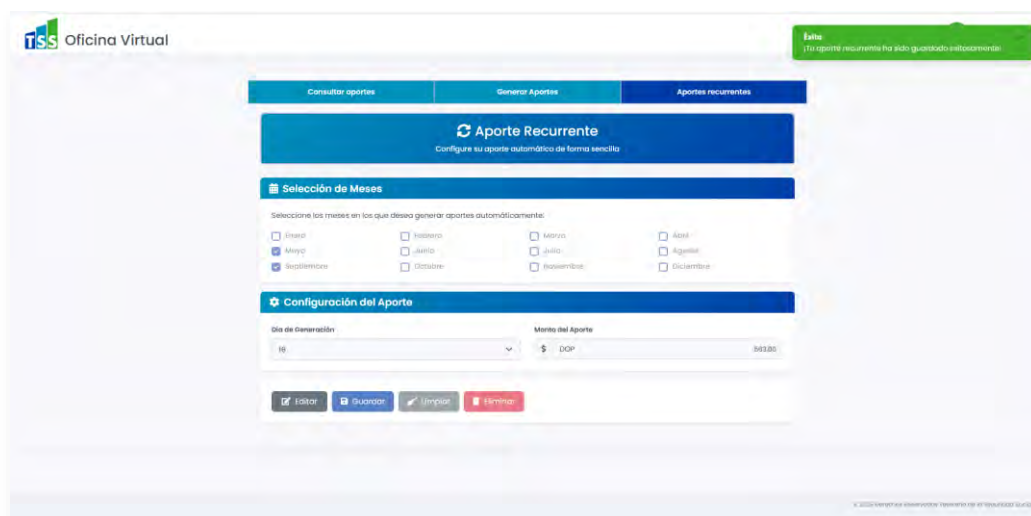
Nro. Referencia	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Estado	Fecha Pago	Monto	Cargos Sumados	Total	Acciones
0920252444632477	09/28/2025	10/28/2025	Vigente	-	\$250.00	\$30.00	\$280.00	
0920252444632440	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632441	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632442	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632443	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632444	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632445	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632446	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632447	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632448	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632449	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632450	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	
0920252444632451	09/28/2025	10/28/2025	Pagada	-	\$2,500.00	\$30.00	\$2,530.00	

Total de registros: 21

Primera Anterior 1 2 Siguiente Última



# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA



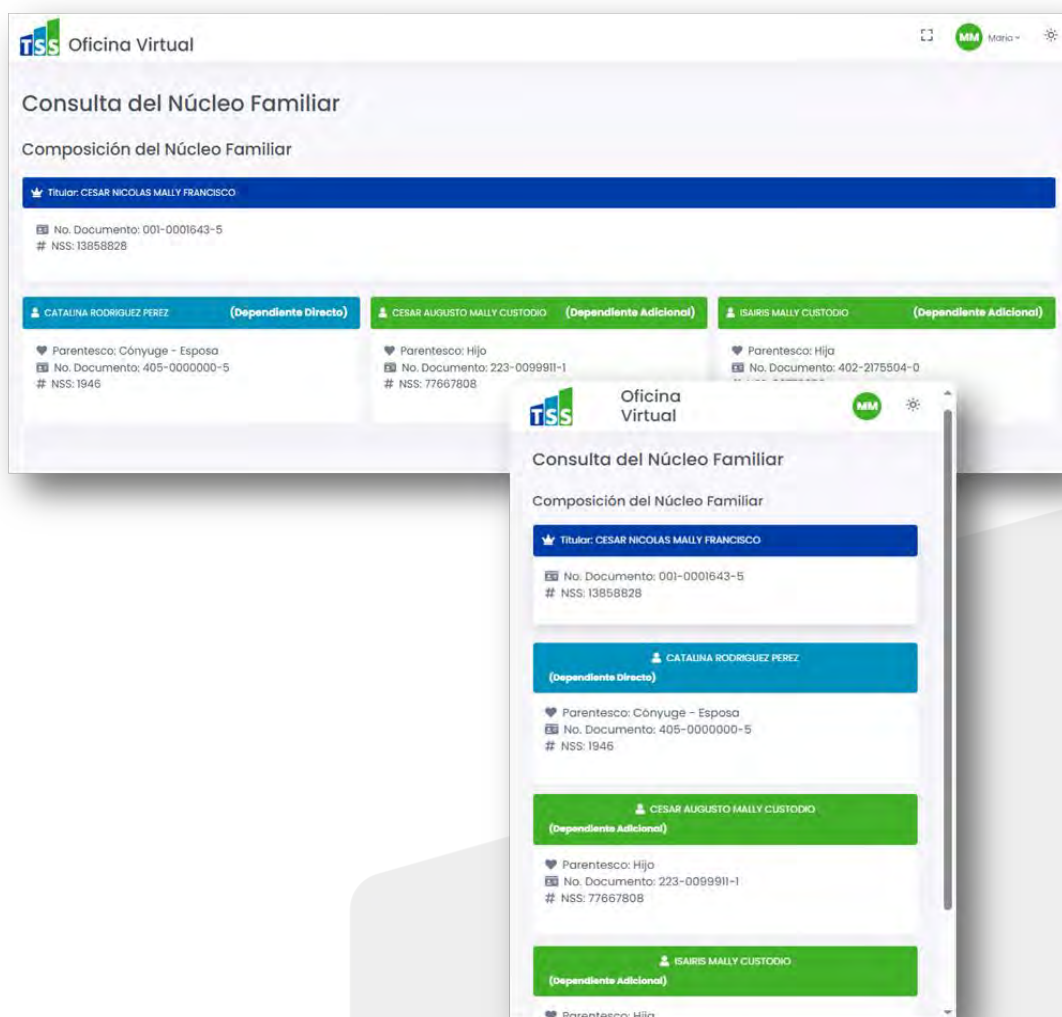
## 4.5 Consulta del núcleo familiar

La funcionalidad de **consulta del núcleo familiar** permite visualizar de forma detallada a los **dependientes y adicionales** asociados al titular registrado en la TSS.

- Cada miembro del núcleo familiar aparece identificado con un **color distintivo**, lo que facilita su reconocimiento dentro de la plataforma.
- Se muestra la **información básica de cada integrante**, incluyendo su relación con el titular.
- Esta consulta ayuda a mantener actualizados los registros y verificar que todos los miembros estén correctamente asociados.



# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA



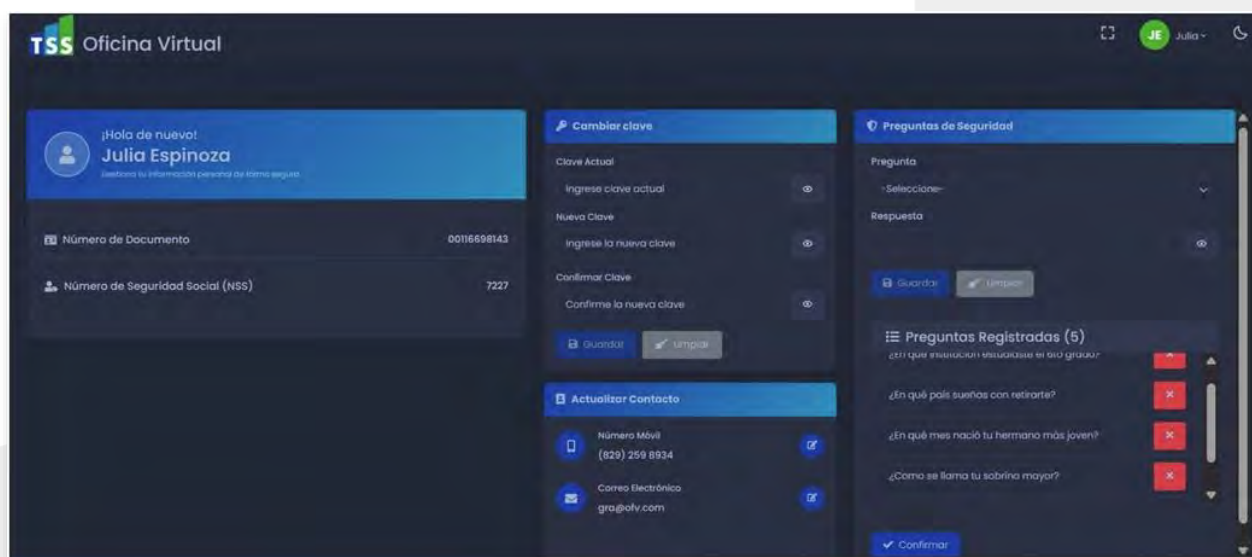
# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 5. Accesibilidad y experiencia

La nueva Oficina Virtual de la TSS ha sido diseñada para ofrecer una experiencia moderna, intuitiva y accesible para todos los usuarios.

Entre las principales mejoras se destacan:

- **Diseño actualizado**, alineado con la identidad visual institucional de la TSS.
- **Modo claro / modo oscuro**, que permite adaptar la visualización a las preferencias del usuario y mejorar la legibilidad.
- **Navegación ágil**, con menús reorganizados para facilitar el acceso a las funciones más utilizadas.
- **Mensajes de error más claros y específicos**, para guiar al usuario en la solución de incidencias comunes.
- **Compatibilidad con diferentes dispositivos**, asegurando una correcta visualización tanto en computadoras como en celulares y tabletas.





# MANUAL DE USUARIO DE LA NUEVA OFICINA VIRTUAL DE LA

## 6. Preguntas frecuentes (FAQ)

- **¿Qué pasa si pierdo mi celular?**  
Puede actualizar su número desde el perfil validando con el anterior.
- **¿Por qué solo una certificación al día?**  
Porque los aportes cambian diariamente; así evitamos duplicados.
- **¿Qué hacer si no recibo el OTP?**  
Verifique que su número esté actualizado en el perfil.

## 7. Soporte

Para dudas o problemas, puede comunicarse a través de nuestro:

-  **Centro de Asistencia al Usuario:** 809-472-6363
-  **Correo de soporte:** [servicioalusuario@tss.gob.do](mailto:servicioalusuario@tss.gob.do)
-  **Chat web:** [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do)