



**RESOLUCIÓN NÚM. 05- 2025**  
**QUE APRUEBA EL MANUAL DE CARGOS COMUNES Y TÍPICOS**  
**DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TSS).**

Yo, **HENRY SAHDALÁ DUMIT**, en mi calidad de Tesorero, representante y máxima autoridad ejecutiva de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Núm. 87-01, del 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), y sus modificaciones, así como las disposiciones contenidas en el Decreto Núm. 290-23 y en cumplimiento de las normativas del Ministerio de Administración Pública (MAP), dicto la siguiente Resolución;

**CONSIDERANDO:** Que mediante la Ley Núm. 87-01, de fecha 9 de mayo del 2001, y sus modificaciones, se creó el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) y sus instituciones, entre estas la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), como entidad responsable de la administración del Sistema Único de Información y Recaudo (SUIR), así como del proceso de recaudo, distribución y pago de las cotizaciones del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS);

**CONSIDERANDO:** Que con la promulgación de la Ley Núm. 13-20, de fecha 7 de febrero del 2020, que modifica la Ley Núm. 87-01, la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), ha sido fortalecida en sus funciones como entidad autónoma, con personalidad jurídica y autonomía funcional y presupuestaria;

**CONSIDERANDO:** Que la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en virtud de su autonomía y personalidad jurídica, requiere contar con un instrumento actualizado que regule la definición, clasificación, perfil y funciones de los cargos establecidos en su estructura organizativa, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes;



**CONSIDERANDO:** Que mediante la Resolución Núm. 03-2023, de fecha 22 de septiembre del 2023, fue aprobada la estructura organizativa de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con el objetivo de garantizar mayor eficiencia operativa y una mejor articulación interna;

**CONSIDERANDO:** Que la estructura organizativa y de cargos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), debe estar orientada en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta las modernas corrientes de gestión;

**CONSIDERANDO:** Que, el manual de cargos constituye un instrumento técnico y normativo esencial de la gestión de talento humano, mediante el cual se definen, describen y clasifican los cargos existentes en la estructura organizativa de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS), estableciendo las funciones, responsabilidades, requisitos, competencias y niveles jerárquicos de cada puesto, con el propósito de garantizar la eficiencia institucional, la transparencia administrativa y la correcta aplicación de la Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento de aplicación.

**CONSIDERANDO:** Que, el referido manual de cargos servirá como instrumento de apoyo para los procesos institucionales de reclutamiento, selección, inducción, capacitación, evaluación del desempeño y desarrollo del personal, contribuyendo a fortalecer la profesionalización, meritocracia y eficiencia en la gestión del talento humano de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

*SR*  
*Q*  
**CONSIDERANDO:** Que la Ley Núm. 41-08, de Función Pública, del 16 de enero de 2008, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, en su artículo 8, numeral 6, faculta al ministro a dirigir los distintos procesos de gestión del recurso humano al servicio de la Administración Pública Central y Descentralizada.

**CONSIDERANDO:** Que el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha analizado, diseñado, discutido y validado los cargos que integran la





estructura organizativa de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS), tomando en consideración los deberes, responsabilidades y complejidades de los mismos, así como los requerimientos de educación, experiencia y competencia, requeridos para el desempeño de los mismos.

**CONSIDERANDO:** Que una estructura de cargos racional es un instrumento clave para establecer una adecuada política retributiva que incluya la eficiente y justa valoración de los puestos y asegure la correspondiente cantidad y calidad de los mismos.

**CONSIDERANDO:** Que, para alcanzar el eficaz cumplimiento de su misión institucional y el desarrollo sostenible de sus funciones, la **Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, debe disponer de servidores públicos idóneos, seleccionados sobre bases científicas, para lo cual se hace necesario contar con los cargos debidamente definidos, clasificados y valorados.

#### VISTOS:

- Ley Núm. 87-01, del 09 de mayo de 2001, y sus modificaciones, que crea la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Ley Núm. 13-20, del 07 de febrero de 2020, que fortalece la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y la Dirección General de Información y Defensa del Afiliado (DIDA).
- Ley Núm. 41-08 de Función Pública, del 16 de enero del 2008, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Ley Núm. 200-04, del 28 de julio del 2004, que crea la Oficina de Acceso a la Información, y su reglamento de aplicación establecido mediante el Decreto Núm. 130-05 del 25 de febrero del 2005.
- Ley Núm. 247-12, del 09 de agosto de 2012, Ley Orgánica de la Administración Pública.
- Resolución Núm. 99-2019, del 20 de mayo de 2019, que aprueba el Manual General de Cargos Civiles Comunes Clasificados del Poder Ejecutivo.



- Resolución Núm. 03-2023, del 22 de septiembre de 2023, que aprueba la modificación a la estructura organizativa de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Reglamento Núm. 527-09, del 21 de julio del 2009, que establece la Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial.

En uso de nuestras facultades legales, dictamos la siguiente:

## RESOLUCIÓN

**ARTÍCULO 1:** Se aprueba la estructura del Manual de Cargos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), que contiene los cargos comunes y típicos, de estatuto simplificado y de la Carrera Administrativa General, y su correspondiente ubicación dentro de los grupos ocupacionales, como resultado del proceso de clasificación de los cargos realizado en esta institución.

### GRUPO OCUPACIONAL I: SERVICIOS GENERALES

- AYUDANTE DE ALMACÉN
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
- CHOFER I
- CHOFER II
- CONSERJE
- MENSAJERO EXTERNO
- MENSAJERO INTERNO

### GRUPO OCUPACIONAL II: SUPERVISIÓN Y APOYO

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- AUXILIAR DE ALMACÉN Y SUMINISTRO
- AUXILIAR DE EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- AUXILIAR DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES
- AUXILIAR DE TRÁMITES Y GESTIÓN DE SERVICIOS
- DIGITALIZADOR



- OPERADOR (A) CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO
- RECEPCIONISTA
- SUPERVISOR (A) DE MANTENIMIENTO
- SUPERVISOR (A) DE MAYORDOMÍA
- SUPERVISOR (A) DE TRANSPORTACIÓN

### GRUPO OCUPACIONAL III: TÉCNICOS

- CAMARÓGRAFO
- DISEÑADOR GRÁFICO
- ELECTRICISTA
- FOTÓGRAFO
- GESTOR DE COBROS
- GESTOR DE PROTOCOLO
- GESTOR DE REDES SOCIALES
- GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS
- MONITOR DE OPERACIONES DE SISTEMAS
- MONITOR DE SERVICIOS
- PARALEGAL
- SOPORTE DE REDES Y COMUNICACIONES
- SOPORTE DE SEGURIDAD DE SISTEMAS
- SOPORTE MESA DE AYUDA
- SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO
- SUPERVISOR (A) DE DIGITALIZACIÓN
- TÉCNICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- TÉCNICO DE ARCHIVÍSTICA
- TÉCNICO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- TÉCNICO DE COMUNICACIONES
- TÉCNICO DE DATOS ESTADÍSTICOS
- TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN EXTERNA
- TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
- TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
- TÉCNICO DE SEGURIDAD FÍSICA
- TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES
- TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN

SK  
D





#### GRUPO OCUPACIONAL IV: PROFESIONALES

- ADMINISTRADOR (A) DE BASE DE DATOS
- ADMINISTRADOR (A) DE REDES Y COMUNICACIONES
- ADMINISTRADOR (A) DE SEGURIDAD TECNOLÓGICA
- ADMINISTRADOR (A) DE SERVIDORES Y CONFIGURACIÓN
- ANALISTA CUENTAS GUBERNAMENTALES
- ANALISTA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- ANALISTA DE BENEFICIOS Y RELACIONES LABORALES
- ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN
- ANALISTA DE CAPACITACIÓN EXTERNA
- ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ANALISTA DE CONCILIACIONES BANCARIAS
- ANALISTA DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO
- ANALISTA DE CONTINUIDAD TIC
- ANALISTA DE CONTROL DE FRAUDES
- ANALISTA DE CONTROL Y OPERACIONES
- ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- ANALISTA DE CUENTAS POR COBRAR
- ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR
- ANALISTA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
- ANALISTA DE DATOS ESTADÍSTICOS
- ANALISTA DE DATOS Y PERFILAMIENTO DEL EMPLEADOR
- ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
- ANALISTA DE DISTRIBUCIÓN DE RECAUDO Y PAGOS ELECTRÓNICOS
- ANALISTA DE EQUIDAD DE GÉNERO
- ANALISTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- ANALISTA DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN Y RIESGO DE SOFTWARE
- ANALISTA DE GESTIÓN DE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD
- ANALISTA DE GESTIÓN DE RIESGOS
- ANALISTA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD
- ANALISTA DE INCIDENTES DE SISTEMAS
- ANALISTA DE INNOVACIÓN
- ANALISTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS TIC
- ANALISTA DE INTELIGENCIA RECAUDATORIA
- ANALISTA DE INVERSIONES

SK



- ANALISTA DE INVESTIGACIÓN
- ANALISTA DE MONITOREO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES DE CIBERSEGURIDAD
- ANALISTA DE PAGOS GUBERNAMENTALES
- ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
- ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DE LAS AUDITORÍAS
- ANALISTA DE PRESUPUESTO
- ANALISTA DE PREVENCIÓN DE RIESGO LABORAL
- ANALISTA DE PROYECTOS
- ANALISTA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS Y TELECOMUNICACIONES
- ANALISTA DE PROYECTOS DE NORMAS, ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS TIC
- ANALISTA DE PROYECTOS DE SOFTWARE TIC
- ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
- ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
- ANALISTA DE REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA
- ANALISTA DE SANCIONES Y MULTAS
- ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- ANALISTA DE SEGURIDAD DE SISTEMAS
- ANALISTA DE SISTEMAS DE SOFTWARE
- ANALISTA DE TRÁMITES Y GESTIÓN DE SERVICIOS
- ANALISTA DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE SOFTWARE
- ANALISTA FINANCIERO
- ANALISTA FINANCIERO DEL SDSS
- ANALISTA FINANCIERO Y DE RIESGOS
- ANALISTA LEGAL I
- ANALISTA LEGAL II
- CONTADOR (A)
- COORDINADOR (A) DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- DESARROLLADOR DE SOFTWARE I
- DESARROLLADOR DE SOFTWARE II
- FISCALIZADOR (A) DE SEGURIDAD SOCIAL
- FISCALIZADOR (A) INTERNO DE GESTIÓN LEGAL
- FISCALIZADOR (A) INTERNO
- FISCALIZADOR (A) INTERNO TIC
- OFICIAL DE CUMPLIMIENTO
- SUPERVISOR (A) CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO
- SUPERVISOR (A) DE ANÁLISIS Y PERFILAMIENTO DEL EMPLEADOR



- SUPERVISOR (A) DE CUENTAS GUBERNAMENTALES
- SUPERVISOR (A) DE FISCALIZACIÓN
- SUPERVISOR (A) DE INVESTIGACIÓN
- SUPERVISOR (A) DE PLANIFICACIÓN DE LAS AUDITORÍAS
- SUPERVISOR (A) DE SERVICIOS AL USUARIO
- SUPERVISOR (A) OFICINA REGIONAL
- WEB MÁSTER

### GRUPO OCUPACIONAL V: DIRECCIÓN

- DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO
- DIRECTOR (A) DE FISCALIZACIÓN EXTERNA
- DIRECTOR (A) DE GESTIÓN DE NORMAS, CUMPLIMIENTO Y CIBERSEGURIDAD
- DIRECTOR (A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
- DIRECTOR (A) DE RECURSOS HUMANOS
- DIRECTOR (A) DE SERVICIOS
- DIRECTOR (A) DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- DIRECTOR (A) FINANCIERO
- DIRECTOR (A) JURÍDICO
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO ANÁLISIS Y PERFILAMIENTO DEL EMPLEADOR
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TIC
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CIBERSEGURIDAD
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD SDSS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO Y CONTROL

DF  
SF





- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN EMPLEADORES Y ARS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN INTERNA
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE EXPLOTACIÓN DE DATOS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA RECAUDATORIA
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE LITIGACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE OFICINAS REGIONALES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES TIC
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE TRABAJO Y COMPENSACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE RECAUDOS, PAGOS E INVERSIONES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
- ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y GESTIÓN DE SERVICIOS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y REDES
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ACUERDO DE PAGO
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CONTINUIDAD TIC
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INCIDENTES
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES Y CONFIGURACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ADQUISICIONES
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE SISTEMAS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE COBRANZAS

PK  
SK



- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN Y RIESGO DE SOFTWARE
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO TIC
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE INVERSIONES
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE MONITOREO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS, ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE TSS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE RECAUDOS, DISTRIBUCIÓN Y PAGOS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE SERVICIO GUBERNAMENTAL
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE SERVICIOS SECTOR PRIVADO
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MESA DE AYUDA
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE SOFTWARE
- ENCARGADO (A) DE DIVISIÓN PLANIFICACIÓN DE LAS AUDITORÍAS
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE ACTIVOS FIJOS
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS SDSS
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y DOCUMENTACIONES
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE BIENESTAR, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR, REGISTROS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y MAYORDOMÍA

②  
SF



- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE OPERACIONES GUBERNAMENTALES Y PLANES ESPECIALES DE SALUD
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE SANCIONES Y MULTAS
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN DE TRANSPORTACIÓN
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN FISCALIZACIÓN ARS
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN FISCALIZACIÓN EMPLEADORES
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN REGIÓN ESTE
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN REGIÓN NORTE
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN REGIÓN SUR
- ENCARGADO (A) DE SECCIÓN ZONA METROPOLITANA

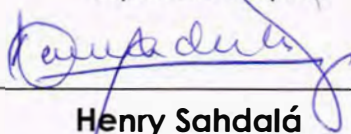
**ARTÍCULO 2:** Las creaciones, modificaciones o supresiones de cargos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) serán notificadas al MAP para fines de aprobación y la correspondiente actualización de la estructura de cargos vigente.

**ARTÍCULO 3:** Se instruye a la Dirección de Recursos Humanos para que proceda a dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de esta Resolución.

**DADA:** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los veintiún (21) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).



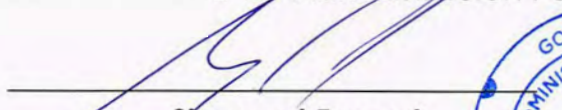
Aprobada por:



**Henry Sahdalá**

Tesorero de la Seguridad Social (TSS)

Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP)



**Sigmund Freund**  
Ministro de Administración Pública

