

Informe de Evaluación Anual de las Metas Físicas-Financieras

Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
DEC-FOR013	Lineamientos para la Ejecución Presupuestaria 2019 del Gobierno General Nacional	28/03/2019	0

I - Información Institucional

I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución

Capítulo	5211- TESORERIA DE SEGURIDAD SOCIAL
Subcapítulo	01- TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Unidad Ejecutora	0001- TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Misión: Administrar la información y gestionar los recursos financieros del SDSS, de forma oportuna, eficiente y transparente.

Visión: Una entidad moderna, vanguardista y accesible, con un modelo de autogestión seguro e innovador y altos estándares de excelencia institucional, reconocida por el manejo transparente de sus operaciones y sus recursos.

II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo

Eje estratégico:	2	DESARROLLO SOCIAL
Objetivo general:	2.2	Salud y seguridad social integral
Objetivo(s) específico(s):	2.2.3	Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes, en conformidad con la ley 87-01.

III. Información del Programa

Nombre:	11 - Gestión de la tesorería del sistema dominicano de seguridad social
Descripción:	Contribuir al desarrollo continuo del SDSS y la universalidad, registro oportuno de empleadores, y servicios con altos criterios de innovación, buenas prácticas gubernamentales y estándares de calidad que garanticen la credibilidad institucional.
Beneficiarios:	Todo ciudadano dominicano y extranjeros residentes que cumpla con los requisitos de la ley 87-01.
Resultado Asociado:	Acceso a la seguridad social y prestaciones de servicios de salud, riesgos laborales, subsidios y pensiones.

IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera

IV.I - Desempeño financiero

Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
22,467,404,819.00	22,467,404,819.00		0.00%

IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto

Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Anual		Ejecución Anual		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
Fiscalización de registro del Sistema único de información y recaudo	Cantidad de auditorías realizadas a empleadores y unidades receptoras de fondos	1518	115,568,127	1518	115,568,127			0%	0%
Sistema único de información y recaudo con disponibilidad 24/7	Índice de disponibilidad del SUIR para la gestión eficiente de los servicios al empleador y partes interesadas	98	130,099,856	98	130,099,856			0%	0%
Estado dominicano con gestión de los aportes del Sistema de la Seguridad Social	Índice de Recaudación de los aportes a la seguridad social	95	48,724,726.00	95	48,724,726.00			0%	0%

V. Análisis de los Logros y Desviaciones

V.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto

Producto:	7333-Fiscalización de los registros de información en el Sistema Unico de Información y Recaudo de la Seguridad Social
Descripción del producto:	Revisar y validar los registros de información, documentaciones que los empleadores y ARS suministran o dejan de suministrar, con el fin de esclarecer las inconsistencias detectadas y el cumplimiento de los deberes señalados por ley, procurando optimizar la calidad del recaudo y la dispersión de fondos.
Logros alcanzados:	
Causas y justificación del desvío:	
Producto:	7334-Sistema Único de Información y Recaudo con Disponibilidad 24/7
Descripción del producto:	Este producto busca asegurar la disponibilidad eficiente del Sistema Unico de Información y Recaudo del SDSS
Logros alcanzados:	
Causas y justificación del desvío:	
Producto:	7335- Estado dominicano gestiona los aportes del Sistema Dominicano de Seguridad Social
Descripción del producto:	El objetivo de este producto es velar por el cumplimiento de los aportes recaudados al SDSS
Logros alcanzados:	
Causas y justificación del desvío:	

VI. Oportunidades de Mejora

VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?

1. Continuar con los procesos de automatización de la gestión para disminuir los errores y eficientizar los procesos.
- 2- Nos comprometemos a seguir actualizando los procedimientos institucionales para ajustarlo a las nuevas responsabilidades que como institución autónoma hemos adquirido, que reflejen la gestión operativas enmarcadas en cumplimiento de dichas funciones.
- 3- Redefinir la producción física conforme al nuevo marco legal y la forma de medición acorde a la información disponible y los procesos de ejecución físicos-financieros.

Nota: Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora



Tesorería de la Seguridad Social

Laura Patricia Hernández Cabrera - Directora de Planificación y Desarrollo

Documento Firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/tss/v/d77f98ea-1a10-4c0b-990e-14c50e5ca023>