

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA INFORME DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE ENCUENTRO SOBRE LOGROS TSS Y LANZAMIENTO PEI 2025 – 2028 DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Antecedentes

La Tesorería de la Seguridad Social es modelo y referente de otras instituciones en lo que concierne a calidad, transparencia, eficiencia e innovación, obteniendo a lo largo de su trayectoria grandes logros y reconocimientos, gracias a la ardua labor de nuestros colaboradores, enfocados en la excelencia.

Orientados siempre a la mejora Continua y en seguimiento a la implementación de importantes normas internacionales como gestión de calidad, antisoborno, compliance, gestión de riesgos y seguridad de la información, se hace necesario evaluar dónde estamos y plantear los próximos desafíos, para lo cual nos encontramos en la elaboración de un encuentro con los colaboradores, sobre los logros de la TSS y proyección futura.

A tales fines, hemos contratado el salón de conferencias Malecon Terrace del Hotel Sheraton Santo Domingo, el día 22 de noviembre 2024 en horario de 9:00 a.m. a 4:30 p.m., incluyendo:

- 35 mesas redondas de 10 personas cada una.
- 1 mozo por cada 3 mesas
- Almuerzo tipo buffet
- Coffee Break matutino y vespertino
- Estación líquida permanente
- Pista de Baile
- Tarima
- Mantelería y cubertería

Objetivos Generales

Contratación de una empresa para la planificación y ejecución de un encuentro entre los colaboradores de la TSS para evaluar los logros durante 22 años de gestión, reconocimiento a los empleados y presentación de los desafíos y metas a futuro.

Objetivos específicos

La Tesorería de la Seguridad Social requiere de una empresa que se encargue de la gestión, coordinación y logística del **Encuentro Sobre Logros TSS y Proyección Futura**, bajo una modalidad de Gestión Integral permitiendo ser un invitado en su propio evento. Los servicios incluyen, como mínimo, lo siguiente:

- a. Planificación, logística y estrategia
- b. Ambientación de espacios, incluyendo suministros, montaje y desmontaje, de elementos para decoración, centros de mesas (incluyendo las mesas de bebida, buffet y coffe break)
- c. Suministro, coordinación, montaje y desmontaje de equipos de sonido, pantallas, entre otros
- d. Contratación y coordinación de actividades, suministro de accesorios e insumos

Requisitos

Todos los aspectos en este acápite deben encontrarse en la propuesta técnica, por escrito y bien definidos.

a. Planificación, logística y estrategia

Planos y Renders

El oferente debe diseñar y graficar el montaje del evento, fuera y dentro del espacio físico donde se realizará la Actividad. La Tesorería de la Seguridad Social se reserva el derecho de sugerir cualquier cambio con la empresa que resulte adjudicataria, siempre que se encuentre dentro del mismo rango de precios ofertado. Esta propuesta debe contener al menos planos y renders de escenografía, ambientación y decoración, de:

- Distribución de las mesas, buffet y coffee break
- Espacio de la pista de baile
- Espacio tarima
- Distribución de las pantallas
- Espacio de mesa audiovisuales
- Videobooth y Photobooth

Transporte montaje y desmontaje general de la actividad.

Incluye personal y equipos de transporte para el montaje y desmontaje de la actividad.

Planificación

El oferente debe contar con un cronograma del evento, donde encuentre calendarizadas las tareas que se deben cumplir para llevar a cabo el evento y el responsable, incluyendo ambientación y decoración previo al evento hasta limpieza final el mismo día del evento.

El oferente que resulte adjudicatario debe coordinar con el hotel todos los aspectos relacionados con el montaje y desmontaje, así como las actividades durante el evento, elaborar la agenda y gestionar su cumplimiento en los tiempos establecidos.

Sorteo

El oferente que resulte adjudicatario deberá coordinar el proceso de sorteo digital, visible en las pantallas, incluyendo la aplicación para el sorteo, así como suministrar los bienes y servicios a ser sorteados, los cuales deben ser al menos:

1. Tres (03) Laptops.
 - Nuevas, no renovadas o remanufacturadas
 - Al menos 15 pulgadas
 - Marca de Origen en Estados Unidos
 - Disco duro de al menos 512GB
 - Memoria de al menos 8GB
 - Garantía de 1 año
2. Diez (10) Airfryer
 - Nuevas, no renovadas o remanufacturadas
 - Al menos 4.5 litros
 - Marca de Origen en Estados Unidos o Europa
 - Garantía de seis (06) meses
3. Diez (10) Hieleras con ruedas
 - Importada
 - De 58L / 15.5 galones
 - Con 4 ruedas todoterreno con bloqueo
 - Alto 50,16 cm x Ancho 46,40 cm x Fondo 53,89 cm (Alto 19,75" x Ancho 18,27" x Fondo 21,22").
 - Tapa de espuma de aislamiento
4. Diez (10) Fines de semana en hotel todo incluido
 - Para 2 personas por 2 noches de fin de semana
 - Hotel con 4 o 5 estrellas
 - Línea hotelera de Europa o Estados Unidos



- Zona de Bavaro o Punta Cana
- Válido por un período de seis (06) meses
- 5. Cinco (05) Bonos de 10,000 pesos cada uno
 - Pueden estar distribuidos en bonos de 500 o 1,000
 - Correspondiente a un grupo empresarial con más de un formato de negocio
 - Con vigencia de hasta un (01) año
 - Zona de cobertura en Santiago, Puerto Plata, San Francisco de Macorís, Higüey/Bavaro/Punta Cana, Distrito Nacional
- 6. Veinte (20) Bonos de 5,000 pesos cada uno
 - Pueden estar distribuidos en bonos de 500 o 1,000
 - Correspondiente a un grupo empresarial con más de un formato de negocio
 - Con vigencia de hasta un (01) año
 - Zona de cobertura en Santiago, Puerto Plata, San Francisco de Macorís, Higüey/Bavaro/Punta Cana, Distrito Nacional
- 7. Cinco (05) Televisores
 - Nuevo, no renovado o remanufacturado
 - Al menos 50 pulgadas aproximadamente
 - Marca de origen Surcoreana o japonesa
 - Smart TV 4k
 - Con garantía de un (01) año

Nota: Estos premios son sugeridos y se estiman como deseables, el oferente al participar del presente proceso reconoce la prerrogativa de la TSS de hacer modificaciones y ajustes a los mismos, aún luego de la adjudicación, según estime conveniente y conforme a la disponibilidad en el mercado del premio sugerido. Siempre y cuando el bien o servicio se mantenga dentro del mismo rango de precio unitario ofertado.

Producción general, Coordinación y Logística

Incluye: Staff, Guion, Manejo de Suplidores Externos.

Maestría de Ceremonias durante el evento. El Maestro de Ceremonias debe cumplir con los siguientes requisitos

- Más de 10 años de experiencia en maestría de ceremonias y animación en instituciones públicas y privadas.
- Certificación en oratorio o locución

Aspectos Generales

- Supervisar las mesas de buffet y espacios dispuestos para coffe break
- Suministrar y coordinar un equipo logístico de personas e insumos para antes, durante y después del evento
- Desglose de la logística a trabajar en el área de registro, entrada y distribución de asientos de los invitados.
- Desglose de la logística a trabajar para el orden y supervisión del almuerzo.
- Desglose de la logística a trabajar para el manejo de las bebidas y cuantificar cantidad de bares de soporte.
- El oferente que resulte adjudicatario deberá hacer el diseño de una invitación digital con la marca y colores institucionales. El arte debe ser previamente aprobado por la TSS

Agenda propuesta

De forma general, las siguientes actividades formarán parte de la agenda.

- a. Coffebreak de bienvenida
- b. Palabras del Tesorero de la Seguridad Soical sobre 22 años de trayectoria, logros y desafíos. Aproximadamente 10 minutos
- c. Presentación Plan estratégico 2024-2025 – Aproximadamente 20 minutos
- d. Presentación de video institucional – Aproximadamente 5 minutos
- e. Reconocimientos colaboradores que tienen 15 años en la institución más Sorteo entre ellos
- f. Reconocimientos colaboradores con 20 años o más en la institución más Sorteo entre ellos
- g. Empleados reconocidos durante el año más Sorteo entre ellos y Selección empleado del año
- h. Sorteo 1
- i. Almuerzo tipo buffet
- j. Orquesta primer SET
- k. Sorteo 2
- l. Orquesta Segundo SET
- m. DJ permanente hasta el cierre
- n. Coffebreak vespertino
- o. Actividad de cierre

b. Ambientación de espacios, incluyendo suministros, montaje y desmontaje, de elementos para decoración, centros de mesas e iluminación

Temática

Se usarán los colores de la TSS. Se usará decoración sencilla y elegante que fomente la institucionalidad, usando conceptos verdes de protección al medio ambiente.

Presentar una propuesta creativa de la temática a través de la cual se fomente nuestro eslogan "Caminando juntos hacia la excelencia", combinando lo mejor de ambas vertientes: Lo institucional y la festividad de los logros alcanzados

Tarima.

Ambientación de Tarima, adaptación de tarima forrada en madera para ampliación de artistas, enmarcado de laterales de pantalla LED 14 x 10 pies en paneles de hierro forrados con tela y elementos corpóreos.

Enmarcado de pantalla LED del fondo del escenario con exposición de logos de la TSS troquelados y en banner, estructura en perfilería para bajantes, elementos corpóreos para decoración de tarima (temática elegida) y delimitación para pista de baile.

Área Marco de Entrada

Ambientación de entrada área peatonal con back panel que cubra toda la entrada, impresión de bienvenida a la Actividad en paneles tensados en hierro.

Marco de entrada compuesta por columnas tensadas de acorde a la temática, tronso de entrada con logo institucional en 3D. Personajes alegóricos que darán la bienvenida a la gran Actividad.

Mesas redondas

Centro de mesas elaborados con plantas naturales, no retornables.

Estación de Buffet

Arreglos florales, elementos decorativos a diferentes alturas alegóricos al tema.

Iluminación

Suministrar y coordinar la iluminación ambiental con luces led programadas en los colores de la TSS, cabezas móviles programadas, iluminación del área del escenario, proyección del logo de la TSS, máquina de humo, iluminación de pista de baile.

c. Suministro, coordinación, montaje y desmontaje de equipos de sonido, pantallas, entre otros

Sistema de Sonido

Sistema de sonido profesional para orquesta y para una población de 350 personas con microfónica inalámbrica, bocinas de alta frecuencia, bocinas de baja frecuencia, consola control máster, laptop última generación, monitores de piso, headsets, cablería, servicio técnico y equipos adicionales que sean requeridos por la orquesta y dj contratados.

Pantallas

1. Una (01) Pantalla Led pantalla LED 14 x 10 aproximadamente, para colocar en la parte trasera de la tarima, que cubra la tarima completa
2. Cuatro (04) Pantallas plamas de 50 pulgadas en sus bases a 5 y 6 pies de altura para distribuir en el salón

d. Contratación y coordinación de actividades, suministro de accesorios e insumos

Orquesta

El oferente debe contratar, coordinar y garantizar la presencia de una Orquesta, sus equipos y espacios. Esta orquesta debe estar compuesta por un vocalista y coro, no solistas. Debe ser multifacético con un amplio repositorio musical de diversos géneros, cuyo comportamiento y reputación no se encuentren cuestionados.

La orquesta debe contar con diversos instrumentos musicales, tales como:

- Percusión
- Viento o aerófonos
- Cuerdas
- Teclado

DJ

El oferente debe contratar, coordinar y garantizar la presencia de un DJ, con sus equipos y espacios.

Actividad de Cierre

El oferente debe diseñar, coordinar y ejecutar una actividad de cierre de aproximadamente 30 minutos, que promueva la integración del personal, incluyendo personajes y todos los insumos necesarios para la amenización de acuerdo con la temática del evento.

Documentos a presentar por la empresa adjudicataria

- Constancia de contratación de la Orquesta seleccionada por la TSS.
- Fotografías de vestuario de los personajes e insumos para las actividades a los fines de que sean pre-aprobadas por la TSS
- Desglose de la logística a trabajar en el área de registro, entrada y distribución de asientos de los invitados
- Desglose de la logística a trabajar para el orden y supervisión del almuerzo.
- Desglose de la logística a trabajar para el manejo de las bebidas y cuantificar cantidad de bares de soporte.
- Muestra física de los arreglos de mesas