



Ficha Técnica

Proceso de Compra Menor

Servicios de Capacitación para Colaboradores TSS

TSS-DAF-CM-2024-0049

POLITICA SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO TSS

La Tesorería de la Seguridad Social es la entidad responsable de la administración del Sistema Único de Información, del recaudo, distribución y pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento del marco normativo, la correcta gestión de riesgos para asegurar la continuidad del negocio, así como la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información. Promueve la innovación y mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión Integrado, así como la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

Santo Domingo, Distrito
Nacional República
Dominicana
11 de septiembre 2024

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menor para la contratación de Servicios de Capacitación para Colaboradores TSS, llevada a cabo por TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL (Referencia: **TSS-DAF-CM-2024-0049**).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de Servicios de Capacitación para Colaboradores TSS, el cual es indispensable para Tesorería de la Seguridad Social (TSS) debido a que conforme a su Plan Estratégico Institucional (PEI) y su eje estratégico de crecimiento y desarrollo, considera fundamental poseer colaboradores competentes capaces de desarrollar e innovar en sus funciones, logrando así el cumplimiento de las metas institucionales y entendiendo que las habilidades, conocimientos y competencias conducen a una mejora en el rendimiento laboral y un aumento de la productividad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	Cant	Rubro	Competencias	Contenidos que debe poseer la propuesta de la empresa de capacitación (mínimo 3 temas que deban desarrollar)	Modalidad sugerida	Lugar de la Capacitación	PERFIL DEL FACILITADOR
1	2	86101601	Analítica Avanzada de Datos y Machine Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Analítica de Datos • Exploración y Preparación de datos • Técnicas de limpieza de datos • Conceptos básicos de estadística • Distribuciones de probabilidad • Inferencia estadística • Regresión lineal y logística • Conceptos y tipos de Machine Learning • Algoritmos de clasificación • Algoritmos de regresión • Evaluación de modelos Clustering y técnicas de agrupamiento 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.

				<ul style="list-style-type: none"> • Redes neuronales y Deep learning • Implementación de modelos en Python o R • Aplicaciones prácticas y casos de estudio 			
2	3	86101601	Programación de base de datos Oracle con PL/SQL	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de bases de datos Oracle • Introducción a PL/SQL • Variables y tipos de datos • Estructuras de control • Manejo de excepciones • Creación de procedimientos almacenados • Funciones y paquetes en PL/SQL • Manejo avanzado de subprogramas • Triggers y su aplicación • Gestión de transacciones y control de concurrencia • Manejo avanzado de transacciones • Optimización de consultas y subprogramas • Tuning de PL/SQL • Análisis y solución de problemas de rendimiento • Seguridad en PL/SQL • Documentación y mantenimiento de código • Buenas prácticas y estándares de codificación 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.
3	1	86101601	Gestión DE Riesgo TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Gestión de Riesgos TIC • Identificación de Riesgos TIC • Evaluación de Riesgos TIC • Desarrollo de Estrategias de Mitigación • Protocolos de Respuesta a Incidentes • Cumplimiento Normativo y Regulaciones 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.

				<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y Revisión de Riesgos • Capacitación y Conciencia en Seguridad TIC 			
4	1	86101601	Enfoque en riesgos TIC, reforzamiento para implementación y mejora continua de procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de riesgos TIC. • Identificación y clasificación de riesgos TIC. • Impacto de los riesgos en los procesos TIC. • Evaluación y priorización de riesgos. • Evaluación de controles existentes. • Diseño e implementación de nuevos controles. • Evaluación y monitoreo continuo de controles. • Metodologías de mejora continua. • Integración de procesos y tecnología. • Evaluación y revisión de procesos 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.
5	5	86101601	Modernización de la arquitectura de software	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura de software • Enfoque arquitectónico • Modernización de la arquitectura • Monolítico frente a microservicios • Orquestación de contenedores en la nube 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.
6	4	86101801	Contabilidad Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades sobre la Composición del Sistema Tributario Dominicano. • Cálculo y Análisis de Retenciones Aplicadas al ITBIS y a la Renta. • Llenado de los Formularios de Remisión Mensual (606, 607, 608, IT-1, R17 - Actualizados 2020). • Amarres Fiscales. • Declaraciones de Renta Anual Persona Física (IR3 -R18 - RST -IR1- IR2). 	Virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.

				<ul style="list-style-type: none"> • Registro Contable de los Impuestos. • Retribuciones complementarias IR-9. • Seguridad Social y código laboral 			
7	5	86101807	Administración de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Gestión de Proyectos. • Planificación de Proyectos. • Ejecución y Control de Proyectos. • Gestión de Riesgos • Control de Calidad • Gestión de Recursos y Presupuesto • Herramientas y Técnicas para la Gestión de Proyectos • Cierre y Evaluación de Proyectos. 	Capacitación virtual sincrónica y/o presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.
8	2	80111504	9No Congreso Internacional Prevención y Gestión de riesgo laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Liderando con Buenas Prácticas en Seguridad y Salud Laboral. • Legislación y Regulaciones de Seguridad Social y Riesgos Laborales en la Rep. Dom. • Estrategias Integrales para la Prevención de Riesgos. Psicosociales en el Entorno Laboral • Desestresando el Entorno Laboral: Yoga como Herramienta de Prevención de Riesgos. • Renaciendo de las Llamas: Recuperación, Reconstrucción y Resiliencia tras Incendios en la República Dominicana. • Ergonomía en la Era Digital: Adaptación de los Espacios de Trabajo a las Nuevas Tecnologías y Dispositivos. • Riesgos Climático y Continuidad de Negocios. • Desarrollo de Programas de Prevención de 	Virtual sincrónica	Plataforma virtual	El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de las competencias.

				<p>Enfermedades Ocupacionales: Identificación y Gestión de Riesgos para Salud Laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transformación Digital en la SST: Herramientas de Microsoft para un Entorno Laboral Seguro. • Investigación en Prevención y Gestión de Riesgos Laborales: Tendencias y Avances. • Manejo de obturación, apertura, ISO. 			
9	1	86101701	Fotografía	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de obturación, apertura, ISO • Uso del equipo fotográfico • Iluminación • Composición • Retratos individuales y grupales • Exposición 	Presencial	Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house	El Perfil profesional del facilitador (a) debe estar acorde a la capacitación a impartir y deberá poseer experiencia demostrable impartiendo cursos de fotografía.

3. CRONOGRAMA

Actividad	Período de Ejecución
Fecha de Publicación de la convocatoria	11/09/2024
Plazo para recibir consultas o aclaraciones	13/9/2024 11:00am
Plazo para emitir circulares, Enmiendas y/o Adendas	16/9/2024 10:30am
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas (Apertura vía Microsoft Teams)	17/09/2024 10:00am
Plazo enmendar errores y omisiones de naturaleza subsanaciones	23/9/2024 5:00pm
Acto de Adjudicación	1/10/2024 5:00pm
Notificación de Adjudicación	3/10/2024
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	07/10/2024
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	08/10/2024

4. RECEPCIÓN DE OFERTAS SOBRES A Y B

La presentación de propuestas se realizará a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS ubicado en la Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional. La fecha límite para presentar propuestas es el **17 de septiembre 2024 a las 10:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del SECP, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), los interesados pueden acceder al tutorial denominado “¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?” disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Un (01) sobre con oferta técnica y un (01) sobre con oferta económica

Oferta Técnica.

A. Credenciales (Subsanables)

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Compromiso Ético Proveedores
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones- el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021.
- Registro Mercantil vigente.
- Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación.
- Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la capacitación.

B. Documentación Técnica (No subsanable)

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación. Modalidad PRESENCIAL – establecer el lugar/centro y la capacitación no deberá pasar de noviembre 2024.

C. Oferta Económica /Documentación Económica (No Subsanable)

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización

6. Lugar de Entrega del Bien y/o Servicio

El lugar para la ejecución del servicio será el indicado en el numeral **2** según la modalidad requerida

7. Tiempo para entrega de los Bienes

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en este pliego (y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante. Cuyo tiempo de entrega no debe exceder a **10 de diciembre 2024**.

8. CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, para lo cual la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DGCP, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección

General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada. Esta cuenta debe ser en pesos dominicanos.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

9. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en Pesos Dominicano (DOP\$),

10. CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "Cumple/No cumple".

Credenciales - Subsanables

Credencial	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Documento Recepción y Lectura del Código de Ética	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Compromiso Ético Proveedores	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Registro Mercantil vigente.	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación.	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la capacitación	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el SECP</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente para cada ítem en cada lote, consta su condición de MIPYME y q tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple/No cumple
Estar al día en el pago de sus obligaciones en la TSS y la DGII (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple/No cumple

Criterios Documentación Técnica

Documento	Criterio	Calificación
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones Técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2.Descripción de los Bienes).	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene por escrito todos los datos	Cumple/No cumple

	indicados en el numeral 2. Descripción de los Bienes	
Brochure o información detallada del programa de la capacitación.	Se encuentra dentro de la propuesta	Cumple/No cumple
Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación. Modalidad PRESENCIAL – establecer el lugar/centro y la capacitación no deberá pasar de noviembre 2024.	Se encuentra dentro de la propuesta	Cumple/No cumple

Criterios Documentación Económica

Documento	Criterio	Calificación
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.	Se encuentra dentro de la propuesta	Cumple/No cumple

11. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítems bajo un sistema basado en precios, en favor de aquel oferente que:

- 1) Haya cumplido con todos los requerimientos técnicos y de documentación solicitados
- 2) Presente menor precio.

12. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate en el primer lugar la adjudicación se hará por sorteo entre los oferentes.
- No se acepta variación en los precios ofertados ni las unidades requeridas, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.
- En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el SECP, prevalecerá los del SECP para fines de evaluación y adjudicación

13. DERECHO A PARTICIPAR

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

14. PRACTICAS PROHIBIDAS

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 13 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

15. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos No Subsanales o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que en la misma no estén los datos requeridos, incluyendo el ITBItransparentado.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por la TSS
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.

Nota: Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

16. NOTA IMPORTANTE:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, en ese caso, esta Tesorería de la Seguridad Social aplicará las sanciones previstas en la Ley 340-06, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 340-06 dependiendo de la gravedad de la falta.

17. ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de recepción y lectura de Código de Ética
- Compromiso Ético de Proveedores

18. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el SECP o a por las siguientes vías:
Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS
Correo electrónico: cotizaciones@tss.gob.do
Dirección: Avenida Tiradentes, No.33, Ensanche Naco
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051