



Solicitud:

En fecha trece (13) de febrero de dos mil veinticinco (2025), la Tesorería de la Seguridad Social convocó a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y el portal institucional el proceso de compra menor No. TSS-DAF-CM-2025-0006 realizado para la Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000.

Conforme a la solicitud del referido proceso, la Tesorería de la Seguridad Social requería el siguiente ítem:

Ítem	Cant.	Actividad Comercial	Descripción	Requisitos Mínimos
1	2	81110000	Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000	<ul style="list-style-type: none"> Para appliances virtuales Citrix ADC VPX 1000 – Advanced Edition Un (1) año de soporte y actualizaciones. No. Parte: LA-0002549573-62529 GELA-1

Adicional a dicha convocatoria en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), fueron invitados a presentar ofertas en el proceso de referencia los siguientes proveedores:

Proveedor / Oferente	Registro Nacional de Contribuyente (RNC)	Registro de Proveedor del Estado (RPE)
Multicomputos, SRL	101638801	39
BDO Riesgo y Tecnología, SRL	130832112	17871
Agilisa Technologies, SRL	130163715	75776

En fecha diecinueve (19) de febrero del año dos mil veinticinco (2025), a la 03:35 pm de forma remota a través de la plataforma Microsoft Team la Dirección Administrativa y la Unidad Operativa de Compra y Contrataciones, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 340-06, modificada por la Ley No. 449-06, y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 416-23, fue llevado la apertura de las ofertas, en ese sentido, la Unidad Operativa de Compra y Contrataciones procedió a dar lectura a las propuestas recibidas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP) para Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000.

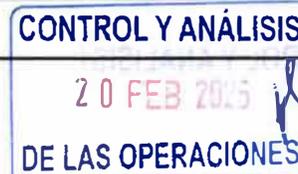
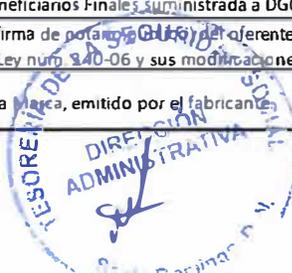
En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de los siguientes oferentes:

Orden llegada	Proveedor	Registro Nacional de Contribuyente (RNC)	Registro de Proveedor del Estado (RPE)
1	Multicomputos, SRL	101638801	39

Conforme a la Documentación de Credenciales requeridos para el proceso de referencia, han sido evaluadas mediante el método cumple/no cumple, teniendo como resultado, el siguiente:

Credenciales (Subsanables)

Documento/Subsable	Multicomputos, SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsable	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsable	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros.	Cumple
Compromiso Ético Proveedores	No cumple, No incluyó
Registro Mercantil vigente	Cumple
Formulario Declaración simple sobre Beneficiarios Finales suministrada a DGCP	Cumple
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple
Documento Distribuidor autorizado de la Marca, emitido por el fabricante.	No cumple, documento dirigido a otra institución



Handwritten signatures and initials

Documentación Técnica-Económica (No subsanable)

Documento/No subsanable	Multicomputos, SRL
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas), la cual debe contener el detalle técnico y descripción de los bienes y servicios ofertados	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización (No subsanable). En caso de diferencia en los valores económicos entre el formulario y el portal se tomará como válido lo indicado en el portal. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por la TSS	Cumple

Evaluación Oferta Técnica

Como resultado de la evaluación técnica el perito técnico evaluó el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple. No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta sin más trámite, el resultado de dicha evaluación fue el siguiente:

Item	Cantidad	Descripción	Especificaciones	Multicomputos, SRL
1	2.00	Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000	<ul style="list-style-type: none"> •Para appliances virtuales Citrix ADC VPX 1000 – Advanced Edition •Un (1) año de soporte y actualizaciones. •No. Parte: LA-0002549573-62529 •GELA-1 	No cumple: El productos ofertado es diferente,

En la selección de modalidad de contratación y designación de peritos, fue designado el Director de Tecnología o quién le sustituya en funciones de acuerdo con la Matriz de Sustitutos, en ese sentido y luego de realizar la evaluación técnica el perito designado recomienda no evaluar la oferta económica del oferente: **Multicomputos, SRL**, debido a que no cumple en algunos de los aspectos técnicos requeridos para este proceso.

La autoridad competente para adjudicar el proceso evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte adjudicatario.

CONSIDERANDO: Que el numeral 2 del artículo 38 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 aprobado mediante el Decreto 416-23, establece que "Para el procedimiento de compra menor y aquellas compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante".

CONSIDERANDO Que de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del citado Reglamento de aplicación, esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS) cuenta con la debida apropiación presupuestaria para la realización del proceso de referencia, lo que se evidencia en el Certificado de Apropiación Presupuestaria generado de manera automática por la integración entre el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) en su módulo de gastos.

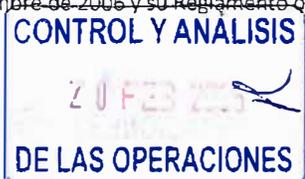
CONSIDERANDO: Que el artículo 26 de la Ley 340-06 establece: "La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos".

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la citada Ley 340-06.

CONSIDERANDO: Que la Ley 340-06 y sus modificaciones, en el numeral 3 del artículo 3 establece el principio de transparencia y publicidad, en este sentido, todas las informaciones de los procedimientos se encuentran publicadas tanto en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, como en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

CONSIDERANDO: Que, del mismo modo, la Ley 107-13 contiene dos disposiciones claras que obligan a la Administración a publicar toda la información de los procedimientos de contratación, a partir del principio de publicidad de las normas de los procedimientos y del entero quehacer administrativo.

VISTA: La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios, obras, de fecha 6 de agosto del 2006, modificada por la ley 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto 416-23, de fecha 14 de septiembre de 2023.



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

J.P

VISTO: El expediente administrativo del proceso de compra menor No. TSS-DAF-CM-2025-0006 realizado para Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000.

Conforme las motivaciones indicadas en el cuerpo de la presente acta, decide:

PRIMERO: DECLARAR DESIERTO el proceso de compra menor TSS-DAF-CM-2025-0006 realizado para la **Renovación de Soporte y Derecho de Uso para CITRIX ADC VPX 1000** conforme las disposiciones del artículo 136 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

Por no haber presentado una oferta que técnicamente que se ajusta a las Especificaciones solicitadas por TSS.

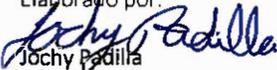
SEGUNDO: COMUNICAR al Departamento de Compras y Contrataciones la publicación de la presente Acta en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

TERCERO: COMUNICAR a la Responsable de Acceso a la Información la presente Acta a los fines de garantizar la publicación en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, www.tss.gob.do

CUARTO: Informar que este acto administrativo es recurrible en sede administrativa, a través de la interposición de recurso de impugnación en el plazo de 10 días, según establece el numeral 1 del artículo 67 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Posteriormente podrá interponerse un recurso jerárquico en el plazo de 10 días, según establece el numeral 8 del artículo 67 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, el cual se entenderá como hábil, por lo previsto en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13. Y, asimismo, en sede judicial con la interposición de un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días, de conformidad con los artículos 1 y 5 de la citada Ley núm. 107-13 y 1 de la Ley núm.1494. Ambos plazos se contabilizarán desde el día siguiente a la recepción de la notificación de esta acta.

Acta finalizada el día diecinueve (19) de febrero 2025.

Elaborado por:


Jochy Padilla
Analista de Compras y Contrataciones

Aprobado por:


Marina Fiallo
Directora Administrativa



Revisado por:


Elizabeth Núñez
Encargada Departamento Compras y Contrataciones

Aprobada por:


José Israel del Orbe Antonio
Director Financiero



