

Informe de Estudios Previos para la Contratación de los Servicios de Capacitación

El objeto del presente informe es plasmar los resultados de los estudios previos dentro del marco de la etapa precontractual que serán el punto de partida del diseño del procedimiento a realizar para la **Contratación de los Servicios de Capacitación**, en cumplimiento con lo establecido en el Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, aprobado mediante el Decreto NO. 416-23, y el Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

En ese sentido, se pretenden definir de forma detallada las características de los servicios a ser adquiridos mediante el proceso de contratación respetando los principios de igualdad y libre competencia, para el correcto diseño del procedimiento que será realizado por la entidad y lograr los objetivos propuestos.

Luego de varias gestiones de consultas de informaciones disponibles en las diferentes bases de datos públicas, así como producto del análisis de la necesidad que se pretende satisfacer, tenemos a bien presentar los siguientes resultados.

Identificación de la necesidad y justificación del proceso:

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) es una entidad autónoma y descentralizada del Estado, adscrita al Ministerio de Trabajo, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme el Artículo 28 de la Ley 87-01 crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) modificada por la Ley 13-20 que fortalece la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y la Dirección General de Información y Defensa del Afiliado (DIDA).

La Tesorería de la Seguridad Social desempeña un papel fundamental en la gestión eficiente de los recursos destinados a garantizar la seguridad y bienestar de la población y tiene a su cargo el proceso de registro, recaudo, distribución y pago de las cotizaciones del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), así como del Sistema Único de Información y Recaudo (SUIR).

La Tesorería de la Seguridad Social conforme a su Plan Estratégico Institucional (PEI) y su eje estratégico de crecimiento y desarrollo, considera fundamental poseer colaboradores competentes capaces de desarrollar e innovar en sus funciones, logrando así el cumplimiento de las metas institucionales y entendiendo que las habilidades, conocimientos y competencias conducen a una mejora en el rendimiento laboral y un aumento de la productividad.

Para cumplir con esa meta, la Tesorería de la Seguridad Social en su Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), ha consignado para el Primer Trimestre de este año 2025, la contratación de los Servicios de Capacitación cumpliendo así con la Detección de Necesidades de Competencias.

Identificación del objeto del contrato, su naturaleza, características y sus especificaciones.

Se requiere adquirir los servicios de capacitación dentro de los cuales incluimos capacitación Capacitación Power BI, Análisis, Big Data, Tech Support, Diplomado en Proyectos Ágiles y Ethical hacking EC-Council, Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate, las cuales son relevantes en el desempeño de los colaboradores. A cuyos fines, las partidas presupuestales que se estarían afectando a las capacitaciones corresponden a los rubros 8610160. resultando en la utilización de las cuentas 228704.

Las características técnicas mínimas identificadas se describen a continuación:

El servicio ofertado deberá cumplir con los siguientes aspectos técnicos:

1.1 Capacitación Diplomado en Big Data y Análisis de Datos para (9) colaboradores:

Contenido

- Introducción al mundo del Big Data y Business Intelligence.
- Conceptos básicos de matemáticas y estadística.
- Procesos ETL
- Introducción a los lenguajes de programación
- Big Data: Captura, Transformación y Almacenamiento.
- Big Data: Marketing
- Business Intelligence
- Data Strategy
- Visualización de datos

Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en el ejercicio de Big Data y Análisis de Datos.

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.
- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria. Si es virtual deben establecer la plataforma que se utilizará para la capacitación.
- Debe ser antes impartido antes de noviembre 2025.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

1.2 Power BI para (4) colaboradores.

Contenido

- Introducción a Power Query
- Extracción de datos desde distintos orígenes. Como mínimo Excel, txt y web.
- Limpieza y transformación de datos en Power Query (Incluir funcionalidades como agregar columnas condicionales, limpieza de metadatos.
- Introducción a Power BIVisualizaciones y personalización.
- Modelización de datos.
- Medidas y columnas calculadas
- Funciones DAX (no pueden faltar: calculate, filter, los distintos tipos de suma, if, count) publicación de reportes.
- Introducción a Power BI
- Entorno de trabajo: Power BI Desktop
- Componentes: Power BI Desktop y Power BI Servicio Cloud
- Tareas: Conectar, integrar, modelar y visualizar
- Cuadros de mando (Paneles) e informe
- Funcionalidades del entorno Power BI
- Paquetes de contenido y aplicaciones.
- Introducción a concepto de Business Inteligencia Análisis de fuentes de datos Conectar
- Modelar Datos (Proceso ETL) almacén de Datos Virtualización.

Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia Power BI.

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.
- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).
- Debe ser impartido antes de noviembre 2025.
- Facilitador con experiencia en Indicadores de Power BI.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

1.3 Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate para (2) colaboradores.

Contenido

- Exploración de Enterprise Desktop
- Exploración de ediciones de Windows
- Descripción del identificador de Microsoft Entra ID
- Administración de identidades de Microsoft Entra
- Administración de la autenticación de dispositivos
- Inscripción de dispositivos mediante Microsoft Configuration Manager
- Inscripción de dispositivos mediante Microsoft Intune
- Supervisión de perfiles de dispositivo
- Módulo 10: Mantenimiento de perfiles de usuario

Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en Modern Desktop Administrator Associate

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.
- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).
- Debe ser antes impartido antes de noviembre.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

1.4 Diplomado en Proyectos Ágiles para (4) Colaboradores

Contenido

- Introducción a la Gestión de Proyectos Ágiles
- Principios y Valores Ágiles
- Metodologías Ágiles
- Planificación Ágil de Proyectos
- Ejecución y Seguimiento Ágil
- Mejora Continua y Retrospectivas
- Gestión de Equipos Ágiles
- Gestión de Stakeholders en Proyectos Ágiles
- Pruebas Ágiles y Entrega Continua
- Gestión de Riesgos en Proyectos Ágiles
- Monitoreo y control de riesgos en proyectos ágiles.
- Implementación de Proyectos Ágiles en la Organización
- Casos de Estudio y Práctica de Proyectos Ágiles

Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable Proyectos Ágiles.

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.
- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).
- Debe ser antes impartido antes de noviembre 2025.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

1.5 Ethical hacking EC-Council para (1) colaborador.

Contenido

- Introduction to Ethical Hacking
- Footprinting and Reconnaissance
- Scanning Networks
- Enumeration
- Vulnerability Analysis
- System Hacking
- Malware Threats
- Sniffing
- Social Engineering
- Denial-of-Service
- Session Hijacking
- Evading IDS, Firewalls, and Honeypots
- Hacking Web Servers
- Hacking Web Applications
- SQL Injection
- Hacking Wireless Networks
- Hacking Mobile Platforms
- IoT Hacking
- Cloud Computing
- Cryptography



Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en Ethical hacking EC-Council.

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.
- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).
- Debe ser antes impartido antes de noviembre.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

1.6 TECH SUPPORT para (5) colaboradores:

Contenido

- Supporting Operating Systems
- Installing, Configuring, and Maintaining Operating Systems
- Maintaining and Troubleshooting Microsoft Windows
- Configuring and Troubleshooting Network
- Managing Users, Workstations, and Shared Resources
- Security Concepts
- Securing Workstations and Data
- Troubleshooting Workstation Security Issues
- Supporting and Troubleshooting Mobile Devices
- Implementing Operational Procedures

FB

Modalidad

- Capacitación virtual sincrónica (facilitador en vivo) y/o presencial

Facilitador

- El facilitador (a) deberá poseer experiencia demostrable en Tech Support.

Material

- Material didáctico entregable al finalizar la capacitación.

Otras características

- Certificado al finalizar la capacitación.

- Salón de capacitación de la empresa adjudicataria o in house (según propuesta de la empresa).
- Debe ser antes impartido antes de noviembre 2025.

Deberá incluir en su propuesta:

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación
- Certificado o título de la capacitación a impartir que avale la recepción de dichos conocimientos.

Las particularidades del mercado, en cuanto a cómo y en cuáles plazos se ofrece ese bien, se presta el servicio o se ejecuta la obra.

Este servicio se ofrece sin mayores complicaciones, se requiere experiencia previa impartiendo procesos de capacitación y capacidad técnica que pueda evidenciarse a través de certificados de capacitaciones, cartas de recomendación y certificados de experiencia.

Para fines de un mayor aprovechamiento y transmisión de los conocimientos se requiere que la capacitación se desarrolle de manera presencial o virtual según sea el caso y que la empresa posea flexibilidad para coordinación de horarios, fecha y duración de la capacitación.

El capacitador debe tener la capacidad de transmitir el conocimiento y emplear técnicas prácticas con miras a desarrollar la capacidad de nuestros colaboradores, tomando en consideración todos los estilos de aprendizaje.

Se han identificado que el mercado existen varias escuelas o centros formativos, así como también diversas personas físicas y jurídicas que pueden ofrecer este servicio.

La ejecución del contrato se llevará a cabo en el domicilio establecido por el oferente, a cuyos fines para las capacitaciones presenciales deberá contar con una instalación propia o mediante un arrendamiento las siguientes especificaciones:

- Suficiente iluminación y circulación del aire
- Suficiente espacio para el tamaño del grupo que se capacita
- Asientos cómodos para todos los participantes
- Ausencia de ruido en áreas adyacentes durante las sesiones de capacitación
- Acceso a los servicios sanitarios y al agua
- Equipos audiovisuales o herramientas necesarias, según el desarrollo de la capacitación.

En los casos en que las capacitaciones sean virtuales el oferente debe indicar la plataforma por la cual se llevará a cabo la misma.

Análisis de oferta y demanda de los bienes y servicios requeridos:

Hemos identificado que existe un número considerable de proveedores de diversa clasificación empresarial, por lo cual, al considerar los aspectos de oferta y demanda, así como los aspectos de propiedad intelectual, se requiere que el oferente participante demuestre que posee la capacidad técnica, programas existentes de capacitaciones correspondientes a los temas solicitados por esta TSS, lo cual puede evidenciarse a través de brochure preexistentes o personalizados.

Por la naturaleza del proceso, se requiere que en la propuesta técnica el oferente demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el presente informe de estudios previos. Sin embargo, será requerida la certificación de experiencia impartiendo docencias.

Respecto a las condiciones de pago, una vez culminada el proceso formativo, se puede proceder con el pago total, por tanto, el oferente debe establecer en su propuesta económica el monto global, con el detalle de lo solicitado.

Por parte de la entidad contratante, la unidad coordinadora y ejecutora del proyecto será el Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos, específicamente la Sra. Wilma Navil Rodríguez Mena, Encargada de dicho Departamento.

El costo estimado del bien, obra o servicio a contratar, que determine el presupuesto de la contratación e identifique la partida presupuestaria a afectar.

El costo estimado para la contratación de los servicios es de un millón trescientos cuarenta mil seiscientos ochenta y seis 00/100 (DOP\$ 1,340,686.00) este monto pudiese poseer variaciones tomando en consideración el expertise o pericia del facilitador (a), demanda del servicio, cantidad de horas y calidad del programa.

Como parte de sus características, hemos identificado que por su naturaleza la adquisición de los mismos no conlleva el pago del ITBIS.

Los criterios sociales, ambientales y económicos asociados a la contratación, con el propósito de generar los mayores beneficios posibles, con los recursos disponibles.

Por la naturaleza de los servicios que se pretenden adquirir, se pudieran ponderar criterios sociales de inclusión para el desempate de las propuestas, en cuyo caso, se dará preferencia a aquellas ofertas donde el oferente haya demostrado la contratación de personas con discapacidad como una buena práctica de inclusión. Lo cual debe ser evidenciado con la certificación del CONADIS.

Al momento de elaborar los estudios previos no se identificaron regulaciones particulares aplicables a dichos servicios.



Wilma Navil Rodríguez Mena

Enc. Depto. Evaluación del Desempeño
y Capacitación